МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

и международной деятельности

д.э.н., проф. Озерникова Т.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры налогов и таможенного дела 05.09.2016г. протокол № 1

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Киреенко

05.09.2016г.

Иркутск 2016

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[1. Общие положения 3](#_Toc482007171)

[2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации 3](#_Toc482007172)

[3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен 9](#_Toc482007173)

[4. Примерные темы выпускной квалификационной работы 18](#_Toc482007174)

[5. Структура экзаменационного билета и критерии оценки 28](#_Toc482007175)

[6. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите выпускной квалификационной работы 29](#_Toc482007176)

[7. Литература 30](#_Toc482007177)

[8. Краткие рекомендации при подготовке к государственному экзамену 40](#_Toc482007178)

[9. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы 40](#_Toc482007179)

[9.4.1. Титульный лист 47](#_Toc482007180)

[9.4.2. Задание на выпускную квалификационную работу 47](#_Toc482007181)

[9.4.3. Оглавление 48](#_Toc482007182)

[9.4.4. Введение 48](#_Toc482007183)

[9.4.5. Основная содержательная часть 49](#_Toc482007184)

[9.4.6. Заключение 51](#_Toc482007185)

[9.4.7. Список использованной литературы 51](#_Toc482007186)

[9.4.8. Приложения 52](#_Toc482007187)

[10. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы 53](#_Toc482007188)

[Оформление текста работы 53](#_Toc482007189)

[Деление текста работы 55](#_Toc482007190)

[Перечисления в тексте работы 55](#_Toc482007191)

[Таблицы и иллюстрации 55](#_Toc482007192)

[Формулы 58](#_Toc482007193)

[Оформление ссылок 58](#_Toc482007194)

[Библиографическое описание использованных источников 60](#_Toc482007195)

[Оформление приложений 60](#_Toc482007196)

[Приложение 1.](#_Toc482007197) [Форма заявления обучающегося на утверждение темы выпускной 62](#_Toc482007198)

[квалификационной работы и закрепление за руководителем 62](#_Toc482007199)

[Приложение 2.](#_Toc482007200) [Форма задания на дипломную работу 63](#_Toc482007201)

[Приложение 3.](#_Toc482007202) [Форма титульного листа дипломной работы 64](#_Toc482007203)

[Приложение 4.](#_Toc482007204) [Пример оглавления 65](#_Toc482007205)

[Приложение 5.](#_Toc482007206) [Пример оформления списка использованных источников 66](#_Toc482007207)

[Приложение 6.](#_Toc482007208) [Форма справки по результатам проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования 67](#_Toc482007209)

[Приложение 7.](#_Toc482007210) [Примерная форма и содержание отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу студента 68](#_Toc482007211)

[Приложение 8.](#_Toc482007212) [Примерная форма и содержание рецензии на дипломную работу 70](#_Toc482007213)

[Приложение 9.](#_Toc482007214) [Пример справки о внедрении 71](#_Toc482007215)

**1. Общие положения**

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502); федеральными государственными образовательными стандартами; уставом ФГБОУ ВО «БГУ»; положением о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО БГУ.

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

**2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

ГИА обучающихся университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится в форме:

– государственного экзамена;

– защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты каждого аттестационного испытания оцениваются по 100-балльной шкале и в виде соответствующей полученному баллу дифференцированной оценки — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» — в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в университете.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете созданы государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете созданы апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, утверждается приказом ректора.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Государственный экзамен позволяет выявить и оценить подготовленность выпускников к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения выпускниками компетенциями, знаниями и умениями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

Государственный экзамен проводится ГЭК по билетам, включенным в состав фондов оценочных средств по государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации формируются и утверждаются кафедрами в соответствии с положением университета «О фондах оценочных средств».

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводятся предэкзаменационные консультации обучающимся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, читают обзорные лекции.

При приеме государственного экзамена ГЭК обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, и условия для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей образовательной программы:

– проведение государственного экзамена строго в рамках программы государственного экзамена, утвержденной в установленном порядке;

– предоставление бумаги для подготовки к ответу на государственном экзамене;

– размещение выпускников в аудитории при подготовке к ответу на государственном экзамене на места, указанные ГЭК, на удалении друг от друга;

– оценка в ходе государственного экзамена собственных знаний выпускника, для чего комиссия обязана исключить применение, а также попытки применения выпускником, сдающим государственный экзамен, учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене(ах), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок.

Государственный экзамен, по решению кафедры, проводится в письменной или устной форме.

Продолжительность государственного экзамена в письменной форме, в том числе в форме тестирования, составляет не более 4 академических часов.

В случае обнаружения у выпускника после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на государственном экзамене, ГЭК изымает до окончания государственного экзамена указанные материалы и (или) средства с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания ГЭК и принимает решение о снижении оценки знаний такого выпускника, вплоть до уровня оценки «неудовлетворительно», либо о продолжении государственного экзамена, что отражается в протоколе заседания ГЭК.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, — на следующий рабочий день после дня его проведения. Решения ГЭК по вопросам приема государственного экзамена оформляются протоколом.

Подготовка и защита ВКР является заключительным этапом обучения по направлению подготовки (специальности), образовательной программе (направленности (профилю)).

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителями ВКР по направлениям магистратуры назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей выпускающей кафедры университета, имеющие ученую степень и(или) ученое звание.

При подготовке ВКР руководитель осуществляет подготовку задания на выполнение ВКР, оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР, выдает рекомендации и проводит консультации по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в ВКР, осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам, соблюдение основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;

На выполнение ВКР обучающемуся отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

ВКР руководителю представляется в машинописном виде. Законченная ВКР, подписанная выпускником и консультантом, представляется руководителю. После просмотра и окончательного одобрения работы руководитель подписывает ее, дает письменный отзыв.

Выпускник обязан наряду с печатным вариантом представить файл с полным текстом ВКР. Текст ВКР в электронном виде проверяется на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований по системе «Антиплагиат».

Проверка ВКР, которую организует заведующий кафедрой или назначенное им лицо, производится на сайте www.antiplagiat.ru. Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе определяется кафедрой, но не более 40%, т.е. оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 60% — по программам бакалавриата и специалитета, и не более 30%, т.е. оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 70% — по программам магистратуры. По результатам проверки на заимствование составляется справка, которая вкладывается вместе с отзывом и справкой о внедрении (если таковая имеется) в ВКР.

ВКР подлежат нормоконтролю на соответствие требованиям оформления в соответствии с методическими указаниями по выполнению ВКР.

Для окончательного решения о допуске к защите ВКР обучающимся представляется заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за соответствием темы выполненной ВКР направленности (профилю) подготовки, за полнотой раскрытия темы в содержании работы.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученой степени и (или) ученого звания (если имеются), места работы, должности, даты.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В процессе защиты ВКР обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания.

По результатам подготовки магистерской диссертации оформляется автореферат, содержащий информацию об объекте исследования, актуальности темы, практических и научных результатах. Автореферат представляется на кафедру.

По решению кафедры, в период обучения магистрант должен выступить на конференции с докладом или подготовить и опубликовать научную статью (тезисы) по результатам диссертационного исследования. Факт выступления с докладом или публикации статьи должен быть отражен в отзыве руководителя.

ВКР, подписанная руководителем, консультантом (если есть), нормоконтролером, заведующим выпускающей кафедрой с отзывом руководителя, справкой по результатам проверки на заимствование, рецензией (по программам специалитета и магистратуры) и авторефератом (для ВКР магистранта) сдается на кафедру в жестком переплете в срок, определенный в методических указаниях по подготовке ВКР.

Обучающийся допускается к защите ВКР только при наличии всех подписей и документов.

Указанные документы передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты ВКР.

По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут, продолжительность доклада обучающегося — 8–10 минут.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

– представление обучающегося членам комиссии;

– доклад обучающегося с использованием иллюстративного материала об основных результатах выполнения ВКР;

– вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося;

– ответы обучающегося на заданные вопросы;

– заслушивание отзыва руководителя;

– заслушивание рецензии;

– ответы обучающегося на замечания рецензента.

Решения ГЭК принимаются в отсутствие иных лиц простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные кафедрами.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

1. **Учебная дисциплина: Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности**
2. Цели и методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
3. Понятие таможенной стоимости товара. Общая характеристика и порядок применения методов определения таможенной стоимости для ввозимых/вывозимых товаров.
4. Порядок декларирования таможенной стоимости при ввозе/вывозе. Использование деклараций таможенной стоимости(ДТС) при ввозе и при вывозе товаров.
5. Порядок контроля таможенной стоимости товаров до выпуска товаров, после выпуска товаров. Назначение дополнительной проверки.
6. Порядок проведения корректировки таможенной стоимости.
7. Роль базисных условий поставки при определении таможенной стоимости товара.
8. Страна происхождения товара: понятие и цель определения. Документальное подтверждение страны происхождения товаров. Особенности применения ввозных таможенных пошлин в зависимости от страны происхождения товара. Условия предоставления тарифных преференций.
9. Порядок принятия предварительного решения о стране происхождения.
10. **Учебная дисциплина: Таможенные операции**

1.Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации. Основные характеристики таких операций.

2.Прибытие товаров на таможенную территорию таможенного союза.

3.Временное хранение. Места временного хранения. Типы складов временного хранения (СВХ) и требования к их обустройству. Сроки нахождения товаров на временном хранении. Операции с товарами, находящимися на временном хранении.

4.Убытие товаров с таможенной территории таможенного союза.

5.Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру. Основные характеристики таких операций.

6.Декларант, его права, обязанности и ответственность. Виды таможенных деклараций, их краткая характеристика. Формы декларирования. Сроки подачи и регистрации таможенной декларации. Отзыв декларации.

7. Основания для выпуска товаров и порядок выпуска. Сроки выпуска. Условный выпуск товаров. Удаленный выпуск. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации. Отказ в выпуске.

1. **Учебная дисциплина: Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности**
2. Цели и методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
3. Понятие таможенной стоимости товара. Общая характеристика и порядок применения методов определения таможенной стоимости для ввозимых/вывозимых товаров.
4. Порядок декларирования таможенной стоимости при ввозе/вывозе. Использование деклараций таможенной стоимости(ДТС) при ввозе и при вывозе товаров.
5. Порядок контроля таможенной стоимости товаров до выпуска товаров, после выпуска товаров. Назначение дополнительной проверки.
6. Порядок проведения корректировки таможенной стоимости.
7. Роль базисных условий поставки при определении таможенной стоимости товара.
8. Цели определения страны происхождения товара.
9. Правило адвалорной доли применяемое для целей определения страны происхождения товара.
10. Правило достаточной переработки при определении страны происхождения товара
11. Документы, подтверждающие страну происхождения товара
12. Орган, уполномоченный выдавать сертификаты о стране происхождения товара
13. Документ, дающий право полного или частичного освобождения от уплаты импортной пошлины при экспорте товаров из развивающихся стран в стране импортере
14. Формы сертификата о стране происхождения товара
15. Случаи, в которых не требуется представление документа, подтверждающие страну происхождения товара
16. Срок действия сертификата формы «СТ-1» в целях предоставления тарифных преференций
17. Срок выдачи предварительного решения о стране происхождения товара со дня его принятия
18. Случаи применения ДТС-1
19. Понятие однородных товаров
20. Понятие идентичных товаров
21. Требования, предъявляемые к списку товаров, которые полностью произведены в государстве - участнике Киотского Соглашения
22. Страны, при вывозе товаров в которые оформляется сертификат страны происхождения товара по форме СТ-1
23. Страны, при вывозе товаров в которые оформляется сертификат страны происхождения товара по форме А
24. **Учебная дисциплина: Таможенные процедуры**
25. Статус товаров при завершении процедуры выпуска для внутреннего потребления
26. Сроки выпуска товаров, помещенных под таможенную процедуру экспорта и не облагаемых вывозными таможенными пошлинами
27. Предельный срок нахождения на территории Таможенного союза для товаров, помещенных под таможенную процедуру временного ввоза
28. Случаи помещения товаров таможенного союза на таможенный склад
29. Сроки переработки товаров на таможенной территории
30. Условия помещения товаров под таможенную процедурувременного вывоза
31. Лица, предоставляющие таможенную декларацию для помещения товаров под таможенную процедуру переработки на таможенной территории
32. Сроки переработки товаров вне таможенной территории
33. Товары, в отношении которых допускается применение таможенной процедуры переработки для внутреннего потребления
34. Срок, в течение которого могут помещаться под таможенную процедуру реэкспорта товары, ранее помещенные под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления
35. Лицо, которое может выступать декларантом при заявлении таможенной процедуры беспошлинной торговли
36. Лицо, которое может выступать декларантом при заявлении таможенной процедуры реимпорта
37. Сроки таможенного транзита
38. Категории товаров, которые не могут помещаться под таможенную процедуру уничтожения
39. Случаи приостановления действия специальной таможенной процедуры в отношении ввезенных на Таможенную территорию таможенного союза товаров
40. **Учебная дисциплина: Таможенные платежи**
41. Виды пошлин, которые не относятся к таможенным платежам
42. Виды таможенных сборов, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации
43. База для начисления пошлин при применении адвалорной ставки
44. База начисления НДС, уплачиваемого при ввозе товаров на таможенную территорию таможенного союза
45. Условия предоставления развивающимся странам тарифных преференций
46. Размер суммы таможенных сборов за совершение таможенных операций, при вывозе товаров, которые не облагаются вывозной пошлиной
47. Графа таможенной декларации, в которой производится исчисление таможенных платежей
48. Особенности применения различных видов ставок таможенных пошлин в случае их изменения по законодательству
49. Документ, которым устанавливаются ставки для целей исчисления ввозных таможенных пошлин в ЕАЭС
50. Виды ставок таможенных пошлин
51. Дата, на которую применяется курс валют для целей исчисления таможенных пошлин, налогов
52. Срок уплаты таможенных сборов за совершение таможенных операций, связанных с выпуском товара
53. Срок, на который можно получить рассрочку по уплате ввозной пошлины
54. Таможенная процедура, при заявлении которой возможно получить отсрочку по уплате налогов
55. Лица, которые могут выступать поручителем для обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов
56. Документ, выдаваемый таможенным органом в случае принятия денежного залога для обеспечения уплаты таможенных платежей
57. Сроки рассмотрения таможенным органом договора поручительства, предоставленного для обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов
58. Документ, выдаваемый таможенным органом в случае принятия банковской гарантии для обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов
59. Максимальный срок действия договора поручительства, предоставленный для обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов
60. Письменное извещение таможенного органа, лицу, ответственному за уплату таможенных платежей, об образовавшейся сумме задолженности по таможенным платежам
61. Сроки направления требования об уплате таможенных платежей лицу, ответственному за уплату таможенных платежей
62. Виды таможенных платежей, которые могут быть оплачены за счет авансовых платежей
63. Документ, подтверждающий внесение плательщиком обеспечения уплаты таможенных платежей при транзите товаров
64. Сроки возврата таможенных платежей в случае восстановления тарифных преференций после выпуска товаров
65. **Учебная дисциплина: Таможенные платежи в неторговом обороте**
66. Факторы, оказывающие влияние на сумму таможенных платежей при импорте легковых автомобилей физическими лицами
67. Особенности расчета таможенных платежей при ввозе легковых автомобилей, полученных по наследству
68. Особенности расчета таможенных платежей при ввозе разных предметов домашнего обихода, полученных по наследству
69. Особенности перемещения подакцизных товаров физическими лицами для личного пользования через таможенную границу Таможенного союза
70. Особенности расчета таможенных платежей при ввозе алкогольных напитков физическими лицами
71. Особенности расчета таможенных платежей при ввозе физическими лицами неделимых товаров для личного пользования
72. Особенности расчета таможенных платежей при перемещении товаров в МПО физическими лицами
73. Лица, имеющие право осуществлять расчет суммы таможенных платежей при перемещении товаров в МПО физическими лицами
74. Особенности расчета таможенных платежей физических лиц, которые длительное время находились на консульском учете в другом государстве и ввозят в Россию товары для личного пользования
75. Особенности отнесения ввозимых товаров к товарам для личного пользования
76. **Учебная дисциплина: Запреты и ограничения**
77. Меры прямого ограничения внешнеторговой деятельности
78. Меры количественного ограничения внешней торговли товарами
79. Виды лицензий в сфере внешней торговли товарами
80. Сроки действия лицензий, выдаваемых участникам внешнеторговой деятельности на основании внешнеторговой сделки, предметом которой является лицензируемый товар
81. Порядок выдачи (оформление) лицензии или дубликата лицензии на право осуществления экспорта и (или) импорта отдельных видов товаров
82. Порядок внесения изменений в выданные лицензии на право осуществления экспорта и (или) импорта товаров
83. Основания для отказа в выдаче лицензии на право осуществления экспорта и (или) импорта товаров
84. Запреты и ограничения, применяемые при перемещении опасных отходов
85. Запреты и ограничения, применяемые при перемещении наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров
86. **Учебная дисциплина: Таможенное декларирование**
87. Срок выпуска товаров (часы, дни), необлагаемых вывозной пошлиной, которые заявляемых под процедуру экспорта
88. Условия, при которых товары, подлежащие ветеринарному, фитосанитарному и другим видам государственного контроля, могут быть помещены под таможенную процедуру
89. Условия осуществления временного периодического декларирования вывозимых товаров
90. Условия, обязательные к выполнению при помещении товаров под процедуру выпуска для внутреннего потребления
91. Декларант при заявлении таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления
92. Действия, запрещенные в отношении условно выпущенных товаров, по которым установлены ограничения в связи с проверкой их качества и безопасности
93. Сроки представления недостающих сведений при подаче неполной декларации на товары таможенного союза
94. Сумма таможенной стоимости, до достижения которой транспортные (перевозочные) документы могут быть использованы в качестве декларации на товары
95. Действия таможенных органов в случае введения специальных пошлин в период действия предварительной декларации
96. Срок подачи таможенной декларации в отношении ввозимых товаров при их декларировании на территории таможенного союза
97. Дата, на которую применяются ограничения при временном периодическом декларировании товаров
98. Срок, установленный для предъявления товаров при подаче предварительной декларации в случае заявления процедуры выпуска для внутреннего потребления
99. Срок подачи декларации при выпуске товаров до подачи таможенной декларации
100. Срок регистрации таможенной декларации
101. Сроки предоставления уточненных сведений о товарах, заявленных к вывозу в периодической декларации
102. Товары, в отношении которых возможен выпуск до подачи декларации
103. Проставление отметки о выпуске в таможенной декларации на товары
104. Максимальное количество наименований товаров, которое может быть заявлено в одной таможенной декларации
105. Условия, при которых товар считается помещенным под таможенную процедуру
106. **Учебная дисциплина: Таможенный контроль после выпуска**
107. Сроки и порядок проведения таможенного контроля после выпуска
108. Сроки и порядок проведения плановых выездных таможенных проверок
109. Сроки и порядок проведения выездных таможенных проверок
110. Сроки проведения таможенной экспертизы
111. Порядок продления сроков выездной таможенной проверки
112. Сроки хранения таможенными органами товаров, запрещенных к ввозу на таможенную территорию Таможенного Союза или вывозу за предел такой территории и документов на них
113. Понятие выездной таможенной проверки
114. Понятие камеральной таможенной проверки
115. Виды выездных таможенных проверок
116. Комплексная таможенная экспертиза
117. **Учебная дисциплина: Налогообложение ВЭД**
118. Срок действия патента для иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность по найму на территории Российской Федерации
119. Сроки подачи иностранными гражданами заявления о выдаче патента для уплаты НДФЛ в виде фиксированных платежей
120. Возникновение обязанности по уплате НДФЛ в случае осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином – нерезидентом за пределами Российской Федерации
121. Деятельность иностранной организации на территории Российской Федерации, приводящая к образованию постоянного представительства для целей налогообложения прибыли
122. Срок уплаты налог на прибыль, удержанного российской организацией – налоговым агентом с доходов иностранной организации
123. Обложение налогом на прибыль доходов иностранных организаций от осуществления перевозок грузов для российских организаций
124. Порядок уплаты НДС иностранными организациями, не имеющими представительства в Российской Федерации, при оказании услуг в Российской Федерации
125. Уплата акциза при реализации товаров на экспорт за пределы ЕАЭС в случае непредставления в налоговые органы банковской гарантии
126. Срок представления в налоговые органы документов, подтверждающих факт экспорта подакцизных товаров за пределы ЕАЭС
127. Сроки уплаты НДС при ввозе в Российскую Федерацию товаров из государств – членов ЕАЭС
128. **Учебная дисциплина: Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств**
129. Решение о проведении личного таможенного досмотра
130. Владельцы таможенного склада
131. Специальные упрощения, предоставляемые уполномоченному экономическому оператору
132. Зона таможенного контроля на складе временного хранения
133. Срок представления таможенным представителем в ФТС России отчетность о своей деятельности
134. Цель проведения таможенного осмотра товаров
135. Таможенное наблюдение, как форма таможенного контроля
136. Форма получения объяснений при таможенном контроле
137. Права или обязанности декларанта при таможенном досмотре
138. Права физического лица, в отношении которого проводится личный таможенный досмотр
139. Проверяемые лица при проведении таможенной проверки
140. Обязанности владельца магазина беспошлинной торговли
141. Условия включения юридического лица в реестр таможенных перевозчиков
142. Сроки хранения задержанных товаров на складе временного хранения
143. Действия должностных лиц таможенных органов в отношении товаров, ограниченных к перемещению через таможенную границу и задержанных при ввозе на таможенную территорию Таможенного союза
144. **Учебная дисциплина: Технические средства таможенного контроля**
145. Видеоскопы, принципы их работы и способы их использования.
146. Досмотровая рентгеновская техника, используемая для досмотра почтовых отправлений.
147. Досмотровые зеркала, щупы и фонари, их использование при проведении таможенного контроля.
148. Индивидуальные дозиметры, их назначение и требования к их применению.
149. Методика отбора проб и образцов.
150. Основные группы ТСТК, используемые в процессе таможенного контроля.
151. Подвижные инспекционно-досмотровые комплексы.
152. Приборы и методы оперативной диагностики драгоценных камней.
153. Приборы и методы определения массы объекта.
154. Радиолокационная аппаратура подповерхностного зондирования.
155. Рентгеновские инспекционно-досмотровые комплексы.
156. Специальные меточные средства. Физические основы их действия и способы использования.
157. Способы подделки банкнот и документов.
158. Средства нанесения и считывания специальных меток.
159. Технические средства наложения атрибутов таможенного обеспечения.
160. Технические средства обнаружения оружия и других запрещенных к перемещению товаров.
161. Технические средства поиска и обнаружения наркотических средств, психотропных веществ, сильнодействующих лекарственных средств.
162. Технические средства таможенного досмотра и поиска.
163. ТСТК для обнаружения радиационного излучения.
164. ТСТК для отбора проб и образцов. Особенности отбора проб и образцов различных материалов и веществ.
165. ТСТК применяемые для контроля целостности атрибутов таможенного обеспечения.
166. ТСТК применяемые для обнаружения взрывчатых веществ.
167. Ультрафиолетовые фонари.
168. Устройство и принципы работы рентгеновских интроскопов. Их использование для целей таможенного контроля.
169. Эндоскопы, их разновидности и применение при проведении таможенного контроля.
170. **Учебная дисциплина: Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности**
171. Случаи неприменения таможенными органами мер по защите прав на объекты интеллектуальной собственности в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу
172. Максимальный срок включения объектов интеллектуальной собственности в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности РФ
173. Срок приостановления выпуска товаров при обнаружении таможенным органом признаков нарушения прав интеллектуальной собственности в отношении объектов, включенных в таможенный реестр
174. Отмена решения о приостановлении выпуска товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, до истечения срока приостановления выпуска
175. Объекты интеллектуальной собственности, в отношении которых таможенные органы вправе принимать меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности
176. Размер платы за включение объекта интеллектуальной собственности в Таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности РФ
177. Случаи исключения объекта интеллектуальной собственности из таможенного реестра
178. Заявление декларантом таможенной процедуры уничтожения товаров в течение срока приостановления выпуска товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности
179. Ведение таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности
180. Срок уведомления декларанта и правообладателя таможенным органом о принятом решении о приостановлении выпуска товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности

**4. Примерные темы выпускной квалификационной работы**

1) Администрирование поступления таможенных платежей в доход федерального бюджета России и льгот по их уплате.

2) Анализ влияния льгот по уплате таможенных пошлин и налогов на модернизацию экономики Российской Федерации.

3) Анализ практики предоставления льгот по уплате таможенных платежей в Российской Федерации (или на примере таможни).

4) Исследование состава, структуры и динамики льгот по уплате таможенных платежей при выпуске товаров для внутреннего потребления.

5) Порядок предоставления тарифных льгот и преференции в условиях функционирования Таможенного союза.

6) Страна происхождения товара, как элемент таможенно-тарифного регулирования ВЭД.

7) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на внешнеэкономические связи Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8) Анализ влияния мер таможенного регулирования на импорт товаров в Российскую Федерацию (вид товара на выбор студента).

9) Анализ влияния таможенного регулирования на структуру внешней торговли Российской Федерации.

10) Анализ развития системы таможенно-тарифного регулирования (страна по выбору студента, например, Монголии, Киргизии, Китая, Украины и др.) после вступления во Всемирную торговую организацию.

11) Влияние мер таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности на инвестиционное развитие Российской Федерации.

12) Мировой и российский рынок (конкретной товарной группы): особенности развития конъюнктуры и современный механизм внешнеторгового и таможенного регулирования.

13) Особенности таможенного регулирования импорта товаров, ввозимых на территорию Таможенного союза в рамках посреднических соглашений (тип соглашения по выбору): дистрибьюторские, агентские, комиссии, консигнации.

14) Особенности таможенно-тарифного регулирования в условиях Таможенного союза Беларуси, Казахстана и России.

15) Перспективы развития таможенного регулирования в рамках Таможенного союза России, Беларуси и Казахстана.

16) Регулирование внешнеэкономической деятельности России (или любой другой страны) на современном этапе (таможенный аспект).

17) Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования при ввозе легковых автомобилей в страны Таможенного союза.

18) Совершенствование системы таможенного регулирования перемещения культурных ценностей физическими лицами через таможенную границу Таможенного Союза

19) Совершенствование таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности в условиях глобализации экономики

20) Сравнительный анализ систем таможенно-тарифного регулирования Таможенного союза (на примере Европейского экономического союза, США, Китая, Индии).

21) Таможенное регулирование в особых экономических зонах как фактор инвестиционного развития стран Таможенного союза.

22) Таможенно-тарифное регулирование как фактор развития международных экономических отношений.

23) Применение таможенных платежей в Российской Федерации как фактор развития обрабатывающих отраслей экономики или машиностроения

24) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на импорт в Российскую Федерацию пластмасс и изделий из него

25) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на импорт в Российскую Федерацию мяса и пищевых мясных субпродуктов

26) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на импорт в Российскую Федерацию фармацевтической продукции

27) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на импорт в Российскую Федерацию изделий из черных металлов

28) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации никеля и изделий из него

29) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации злаков

30) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации необработанных шкур и выделанной кожи

31) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на импорт в Российскую Федерацию овощей и съедобных корнеплодов

32) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации кокса и полукокса

33) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации нефти сырой (включая газовый конденсат)

34) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации нефтепродуктов

35) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации природного и сжиженного газа

36) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации вазелина, парафина и воска нефтяного

37) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации кокса и битума нефтяного

38) Квалификация административных нарушений, посягающих на установленный порядок таможенного контроля товаров.

39) Техническое исследование документов при расследовании уголовных дел возбуждаемых таможенными органами

40) Совершенствование борьбы с незаконным перемещением через таможенную границу оружия в Российской Федерации в современных условиях

41) Организационно-правовые аспекты противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров в Российской Федерации

42) Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами Российской Федерации, как составная часть экономической безопасности страны.

43) Организация выявления нарушений валютного законодательства таможенными органами.

44) Осуществление валютного регулирования и валютного контроля в рамках таможенного союза России, Беларуси и Казахстана.

45) Перспективы развития валютного контроля при осуществлении экспортных импортных операций участниками внешнеэкономической деятельности.

46) Сравнительный анализ мирового и российского опыта валютного контроля за внешнеторговыми операциями.

47) Государственное регулирование в обеспечении продовольственной безопасности России.

48) Обеспечение продовольственной безопасности в условиях функционирования Таможенного союза.

49) Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование в обеспечении продовольственной безопасности России

50) Роль таможенных органов в обеспечении экономической безопасности стран Таможенного союза.

51) Роль таможенных органов в обеспечении экономической безопасности (правоохранительный аспект)

52) Лицензирование и квотирование как элементы регулирования внешнеэкономической деятельности Российской Федерации

53) Современная политика России в области нетарифного регулирования ВЭД

54) Запреты и ограничения, установленные в соответствии с законодательством внешнеторговой деятельности при перемещении через таможенную границу объектов СИТЕС.

55) Особенности таможенных операций и таможенного контроля товаров попадающих под запреты и ограничения при перемещении через таможенную границу физическими лицами для личного пользования.

56) Совершенствование порядка применения обеспечения уплаты таможенных платежей в условиях функционирования таможенного союза.

57) Анализ применения форм обеспечения уплаты таможенных платежей в таможенных процедурах.

58) Проблемы взыскания таможенных платежей

59) Таможенный контроль, исчисление и уплата таможенных платежей по товарам, перемещаемым в международных почтовых отправлениях

60) Таможенный контроль, исчисление и уплата таможенных платежей по транспортным средствам, перемещаемым через границу России физическими лицами

61) Совершенствование организации таможенного контроля за правильностью начисления и полнотой уплаты таможенных платежей.

62) Развитие учета таможенных платежей в таможенных органах Таможенного союза.

63) Совершенствование порядка применения таможенных сборов в условиях Таможенного союза.

64) Оценка эффективности мер таможенного регулирования

65) Практика и перспективы применения особых (специальных, антидемпинговых и компенсационных) пошлин

66) Совершенствование порядка уплаты таможенных платежей и контроля за их поступлением в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(страна Таможенного союза по выбору студента).

67) Таможенные платежи в бюджетной системе России и их контроль в экономике

68) Исследование порядка применения таможенных платежей при применении таможенной процедуры ………..(процедура по выбору студента)

69) Совершенствование применения таможенных процедур переработки на предприятии (на примере Иркутского авиационного завода – филиала ОАО «Корпорация – «Иркут»)

70) Анализ практики применения таможенной пошлины при ввозе товаров (на примере отдельных товарных групп или товарных позиций по выбору).

71) Анализ взаимосвязи мировых цен на нефть и нефтепродукты и поступления вывозных таможенных пошлин в федеральный бюджет государств – членов Таможенного союза.

72) Анализ влияния экспортных пошлин на развитие экспорта и доходов федерального бюджета государств – членов Таможенного союза.

73) Новые технологии таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного Союза

74) Организация таможенного контроля и особенности таможенных операций ОАО «Русал - Ирказ».

75) Организация таможенного контроля и особенности применения таможенных платежей в таможенной процедуре временного ввоза.

76) Организация таможенного контроля и особенности применения таможенных платежей в таможенных процедурах переработки.

77) Организация таможенного контроля и особенности применения таможенных платежей в таможенной процедуре реимпорта.

78) Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых участниками внешнеэкономической деятельности России автомобильным транспортом

79) Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами, следующими через таможенную границу Таможенного Союза автомобильным транспортом

80) Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами, в аэропорту, открытом для международного сообщения

81) Особенности организации таможенного контроля перемещения делящихся и радиоактивных материалов через таможенную территорию Таможенного Союза

82) Особенности таможенных операций и таможенного контроля в отношении перемещаемой через таможенную границу Таможенного Союза продукции двойного назначения

83) Особенности таможенных операций и таможенного контроля перемещаемых через таможенную границу Таможенного Союза драгоценных металлов.

84) Особенности таможенных операций и таможенного контроля товаров, перемещаемых отдельными категориями иностранных лиц

85) Совершенствование контроля за вывозом товаров в процедуре «Экспорт» и применением вывозных таможенных пошлин.

86) Совершенствование методов контроля, анализа и оформления документов для таможенных целей.

87) Организация таможенного контроля за уплатой вывозной таможенной пошлины при перемещении энергоносителей через таможенную границу Российской Федерации.

88) Совершенствование применения форм таможенного контроля в связи с вступлением в силу таможенного кодекса Таможенного Союза

89) Особенности таможенных операций и таможенного контроля при вывозе лесопродукции за пределы Таможенного Союза

90) Проблемы идентификации лесоматериалов при таможенных операциях и пути их решения

91) Совершенствование таможенного контроля на основе выборочного проведения таможенных проверок

92) Совершенствование таможенных операций и таможенного контроля товаров с использованием института таможенного представителя

93) Специфика и особенности таможенных операций и таможенного контроля товаров в зависимости от заявляемой таможенной процедуры

94) Таможенные операции и таможенный контроль при ввозе автотранспортных средств на территорию Таможенного Союза.

95) Таможенные операции и таможенный контроль алкогольной продукции, ввозимой на таможенную территорию Таможенного Союза

96) Таможенные операции и таможенный контроль в отношении продукции военного назначения.

97) Таможенные операции и таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами

98) Таможенный контроль. Основные формы, принципы и задачи его проведения

99) Таможенный транзит, роль и место таможенного транзита в осуществлении таможенного контроля при перемещении товаров

100) Применение системы управления рисками при контроле таможенной стоимости товара

101) Роль и место системы управления рисками при таможенном декларировании товаров перемещаемых через таможенную границу Таможенного Союза

102) Применение временного хранения товаров в зоне деятельности Иркутской таможни

103) Временное хранение. Назначение и порядок использования для таможенных целей

104) Совершенствование контроля за применением акцизов при ввозе товаров на таможенную территорию Таможенного союза.

105) Анализ влияния динамики цен на мировых рынках на таможенную стоимость товаров в условиях финансово-экономического кризиса.

106) Анализ влияния условий внешнеторговой сделки на определение таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза.

107) Анализ практики применения таможенными органами процедуры корректировки таможенной стоимости.

108) Внешнеторговые цены в системе контроля таможенной стоимости.

109) Организация информационного обеспечения контроля таможенной стоимости.

110) Система контроля таможенной стоимости товара как составляющая процесса контроля при таможенных операциях

111) Совершенствование организации контроля таможенной стоимости в Таможенном союзе.

112) Формирование таможенной стоимости и ее влияние на эффективность таможенно-тарифного регулирования ВЭД в РФ.

113) Недекларирование и недостоверное декларирование как способы совершения таможенных правонарушений.

114) Определение, заявление и контроль страны происхождения товаров для целей декларирования.

115) Особенности анализа внешнеторговых документов в рамках таможенного декларирования и таможенного контроля.

116) Порядок и особенности формирования декларантом (таможенным представителем) пакета документов необходимого для проведения таможенного декларирования товаров перемещаемых через таможенную границу Таможенного Союза

117) Практика применения электронного декларирования в таможенных органах на примере Иркутской таможни

118) Проблемы идентификации товаров при таможенном декларировании и таможенном контроле, пути их решения (на примере однородной группы товаров).

119) Практика применения таможенного декларирования товаров на территории таможенного союза

120) Разработка мер по минимизации рисков недостоверного декларирования сведений о товаре.

121) Совершенствование управления таможенным декларированием и таможенным контролем на основе автоматизации.

122) Таможенное декларирование товаров на территории таможенного союза

123) Развитие международной торговли товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности: таможенный аспект.

124) Совершенствование практики защиты объектов интеллектуальной собственности таможенными органами в условиях Таможенного союза.

125) Роль таможенного законодательства в защите обладателя исключительных прав интеллектуальной собственности

126) Правовое регулирование таможенного контроля при перемещении через таможенную границу объектов интеллектуальной собственности

127) Таможенные операции и таможенный контроль при перемещении через таможенную границу Монголии объектов СИТЕС.

128) Обеспечение информационной безопасности таможенных органов России

129) Становление и развитие технологий таможенного оформления на основе электронных документов и с использованием средств электронного обмена.

130) Перспективы совершенствования информационных технологий с учётом потребностей аналитической деятельности таможни.

131) Совершенствование таможенного оформления и контроля в результате внедрения новых информационных технологий

132) Применение «электронных документов» и информационных технологий в таможенном деле и торговле

133) Использование современных информационных систем и технологий при таможенных операциях и таможенном контроле и перспективы их развития

134) Использование современных информационных систем и технологий в управлении таможенным делом и перспективы их развития

135) Организация и функционирование автоматизированных рабочих мест (АРМов) сотрудников таможенных органов

136) Ведомственная интегрированная телекоммуникационная сеть

137) Программное обеспечение таможенного оформления и контроля (ЕАИС)

138) Становление и развитие единой автоматизированной системы ФТС России (ЕАИС)

139) Таможенная служба в системе государственных органов регулирования внешнеэкономической деятельности

140) Финансово-организационный механизм таможенного регулирования в Российской Федерации

141) Товароведческая экспертиза товаров, ввозимых на таможенную территорию России (на примере конкретной товарной группы).

142) Актуальные проблемы ввоза контрафактной продукции на территорию Российской Федерации

143) Роль таможенных органов в обеспечении безопасности потребительских товаров и сырья (на примере конкретной товарной группы)

144) Таможенная экспертиза лекарственного сырья животного происхождения

145) Магазины беспошлинной торговли как один из видов таможенных процедур

146) Идентификационная экспертиза как метод выявления фальсифицированных товаров

147) Факторы, сохраняющие качество товаров, перемещаемых через таможенную границу

148) Роль стоимостной экспертизы при таможенных операциях и таможенном контроле в отношении товаров

149) Совершенствование контроля достоверности классификации отдельных видов товаров в соответствии с ЕТНВЭД Таможенного союза, относящихся к товарам «группы риска».

150) Классификационный код товара как инструмент, используемый участниками внешнеэкономической деятельности для минимизации своих затрат и издержек.

151) Анализ влияния Единого таможенного тарифа на динамику объемов импорта стран Таможенного союза.

152) Особенности привлечения иностранных инвестиций в экономику стран Таможенного союза России, Беларуси и Казахстана.

153) Особенности использования лизинговых соглашений при ввозе товаров на территорию Таможенного союза.

154) Международная ……….. (лизинговая) сделка и особенности ее оформления в таможенных документах.

155) Развитие системы таможенной оценки товаров и анализ практики ее применения на примере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название иностранного государства по выбору студента).

156) Анализ факторов, влияющих на уровень мировых и контрактных цен (на примере драгоценных металлов и камней).

157) Мировой финансовый кризис как угроза развития экономик государств – членов Таможенного союза.

158) Значение внешнеторговой деятельности в социально-экономическом развитии России.

159) Проблемы развития торгово-экономических отношений России с Китаем (страна или экономическое сообщество по выбору студента, например, ЕС, США, СНГ, ЕврАзЭс, Таможенного союза).

160) Обеспечение исполнения обязательств по внешнеторговой сделке и расчет возможных убытков при осуществлении коммерческой деятельности.

161) Особенности заключения и исполнения международной коммерческой сделки (вид сделки на выбор студента).

162) Анализ практики применения транспортных условий контрактов во внешней торговле товарами (товара выбор студента).

163) Договор международной купли–продажи и особенности его использования при оформлении таможенной документации

164) Особенности организации перевозки внешнеторговых грузов различными видами транспорта (вид транспорта на выбор студента).

165) Перспективы развития института уполномоченного экономического оператора во внешнеэкономической деятельности (таможенный аспект).

166) Влияние динамики параметров внешнеэкономической деятельности на эволюцию таможенной системы.

167) Роль таможенного тарифа в реализации экономических интересов государства.

168) Диагностика и идентификация лекарственных и витаминных препаратов при таможенных операциях.

169) Роль и место таможенного представителя в организации таможенных операций и таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного Союза.

170) Таможенный перевозчик как участник внешнеэкономической деятельности

171) Способы уклонения от уплаты таможенных платежей и пути их устранения

172) Анализ условий налогообложения участников ВЭД в странах-участницах Таможенного союза.

173) Анализ международного опыта по борьбе с коррупцией в таможенных администрациях.

174) Методы оценки показателей эффективности деятельности таможенных органов и их совершенствование.

175) Совершенствование управления таможенными органами на основе методов системного анализа.

176) Совершенствование мер государственного управления таможенными органами.

177) Кооперирование в деятельности таможенных органов и пути повышения его эффективности.

178) Совершенствование взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности с таможенными органами Таможенного Союза

179) Применение функционально-стоимостного анализа для оценки эффективности деятельности таможни.

180) Система таможенного администрирования в рамках таможенного союза Беларуси, Казахстана, России.

181) Развитие (модернизация) таможенного органа на основе программно-целевого планирования и управления.

182) Совершенствование управления таможенной деятельностью на основе международного стандарта МС ИСО 9001:2008.

183) Роль таможенных органов Российской Федерации в борьбе с незаконным перемещением через таможенную границу оружия и боеприпасов к нему

184) Роль таможенных органов в борьбе с незаконным перемещением культурных ценностей.

185) Особенности использования в ФТС РФ систем ориентированных на анализ данных

186) Правоохранительная деятельность таможенных органов и эффективность ее проведения

187) Условный выпуск товаров: преимущества и проблемы применения.

188) Практика и проблемы гармонизации таможенных тарифов в рамках интеграционных экономических объединений (Таможенный союз Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации, ЕврАзЭС)

189) Применение таможенных пошлин зарубежными странами в отношении российского экспорта

190) Однородные группы товаров как объект экономической оценки в процессе таможенного контроля (на примере конкретного товара по выбору студента)

191) Применение базисных условий поставки во внешней торговле Российской Федерации (на конкретном примере)

192) Оценка объемов теневого импорта\экспорта на основе данных таможенной статистики и внешних статистических источников

193) Порядок ценообразования и налогообложения товаров в свободной таможенной зоне

194) Развитие экономического потенциала импортозамещающих производств продукции в России

195) Взаимосвязь показателей таможенной статистики внешней торговли с показателями системы национальных счетов и платежного баланса Российской Федерации

196) Воздействие таможенного регулирования на теневую экономику в Российской Федерации

197) Роль Таможенного союза Российской Федерации, республики Казахстан и республики Беларусь в дальнейшем развитии рыночной экономики

198) Практика и проблемы гармонизации внешнеэкономических классификаторов в рамках международной интеграции

199) Мировая практика применения импортного и экспортного тарифов

200) Выбор коммерческих условий поставок в контексте взаимодействия таможенных органов и железнодорожных перевозчиков.

201) Формирование логистических потоков российских предприятий, связанных с внешнеэкономической деятельностью: влияние на таможенные платежи

202) Таможенно-правовые аспекты осуществления международных перевозок грузов

203) Логистические аспекты ввоза на таможенную территорию Таможенного союза (выбор товарной группы или позиции на выбор студента)

204) Логистические аспекты вывоза с таможенной территории Таможенного союза (выбор товарной группы или позиции на выбор студента)

205) Логистические аспекты ввоза товаров с территории (страна по выбору студента) на таможенную территорию Таможенного союза

206) Логистические аспекты вывоза товаров с территории Таможенного союза на территорию (страна по выбору студента)

**5. Структура экзаменационного билета и критерии оценки**

**Государственный экзамен**

| № вопроса | Перечень компетенций | Показатели и критерии оценивания | Шкала оценивания (Количество баллов) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Тест | ПК-1,  ПК-2,  ПК-3,  ПК-4,  ПК-5,  ПК-6,  ПК-7,  ПК-8,  ПК-9,  ПК-11,  ПК-13,  ПК-16,  ПК-19 | 50 вопросов по 2 балла за каждый правильный ответ | 100 |

Пример экзаменационного билета приведен в приложении 1

**6. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите выпускной квалификационной работы**

**Описание показателей, критериев и шкал оценивания**

**сформированности компетенций по результатам**

**защиты выпускной квалификационной работы**

| Характеристики работы | Шкала оценивания (Кол-во баллов) | Перечень компетенций |
| --- | --- | --- |
| 1. Оценка работы по формальным критериям |  |  |
| 1.1. Использование литературы | до 2 | ОК-3,  ОПК-1 |
| 1.2. Качество оформления работы | до 3 | ОПК-2 |
| 1.3. Внедрение результатов исследования | до 5 | ПК-31 |
| Всего баллов | до 10 |  |
| 2. Оценка работы по содержанию |  |  |
| 2.1. Новизна постановки проблемы | до 5 | ПК-14,  ПК-26,  ПК-27,  ПК-28,  ПК-29,  ПК-30 |
| 2.2. Актуальность темы и ее значимость | до 5 | ОПК-6,  ПК-10,  ПК-12,  ПК-14,  ПК-20,  ПК-21,  ПК-22,  ПК-23,  ПК-24,  ПК-36,  ПК-37,  ПК-38 |
| 2.3. Масштабность проведенного исследования (2 глава) | до 10 | ПК-17,  ПК-25,  ПК-33,  ПК-36,  ПК-37,  ПК-38 |
| 2.4. Оценка теоретического содержания | до 10 | ПК-10,  ПК-15,  ПК-18,  ПК-24,  ПК-30 |
| 2.5. Степень авторства | до 10 | ОПК-6 |
| 2.6. Использование программного обеспечения | до 5 | ПК-32,  ПК-34,  ПК-35 |
| Всего баллов | до 45 |  |
| 3. Оценка процедуры защиты |  |  |
| 3.1. Качество доклада | до 5 | ОПК-2 |
| 3.2. Качество и использование презентационного материала | до 5 | ОПК-6 |
| 3.3. Качество ответов на вопросы | до 35 | ОК-3 |
| Всего баллов | до 45 |  |
| Итого | до 100 |  |

**7. Литература**

**а) основная литература:**

1. Смаржевская Ю. Ю., Медик И. Н. Административные правонарушения в результате проведения таможенного контроля. дипломная работа. Электронный ресурс. 080115. специальность Таможенное дело/ Ю. Ю. Смаржевская.- Иркутск, 2016.-100 с.

2. Сальников К. А. Декларирование товаров и транспортных средств. учеб. пособие для вузов/ К. А. Сальников.- СПб.: Интермедия, 2013.-227 с.

3. Воротынцева Т. М. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности/ Т.М. Воротынцева.- Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017.-162 с.

4. Шувалова Е. Б., Шепелева П. М. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. антикризисного управления/ Е. Б. Шувалова, П. М. Шепелева.- М.: Дашков и К, 2010.-131 с.

5. О таможенном регулировании в Российской Федерации. федеральный закон № 311-ФЗ.- М.: Проспект, 2015.-256 с.

6. Касинич Ю. Ю., Кулаков В. В. Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами в аэропорту. дипломная работа. Электронный ресурс. 38.05.02. специальность Таможенное дело/ Ю. Ю. Касинич.- Иркутск, 2016.-104 с.

7. Элова Г. В. Основы документооборота в таможенных органах. учеб. пособие/ Г. В. Элова.- СПб.: Интермедия, 2014.-205 с.

8. Гущина О. Г. Порядок уплаты таможенных платежей в условиях Таможенного Союза/ О. Г. Гущина

9. Судариков С. А. Станислав Анатольевич Право интеллектуальной собственности. учебник [для вузов]/ С. А. Судариков.- М.: Проспект, 2013.-367 с.

10. Потапова А. А. Право интеллектуальной собственности. самое важное/ А.А. Потапова.- Москва: РГ-Пресс, 2014.-10 с.

11. Право интеллектуальной собственности/ Н.М. Коршунов.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-327 с.

12. Костин А. А. Система управления рисками при осуществлении таможенного контроля. учебное пособие для вузов/ А. А. Костин.- СПб.: Интермедия, 2013.-222 с.

13. Бондаренко Н. П. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД/ Н. П. Бондаренко.- Ростов н/Д: МарТ, 2007.-236 с.

14. Малышенко Ю. В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме. учеб. пособие для вузов. допущено УМО вузов РФ по образованию в обл. таможенного дела/ Ю. В. Малышенко.- СПб.: Интермедия, 2013.-232 с.

15. Игнатюк А. З. Таможенное право таможенного союза. курс лекций/ А. З. Игнатюк.- Минск: Амалфея, 2011.-251 с.

16. Пилипчук Г. Д. Таможенное право. Краткий курс/ Г.Д. Пилипчук.- Москва: Проспект, 2015.-288 с.

17. Костин А. А., Чуб В. А. Таможенные операции, таможенный контроль и таможенные платежи в неторговом обороте. учеб. пособие для вузов/ А. А. Костин, В. А. Чуб.- СПб.: Интермедия, 2013.-243 с.

18. Скудалова Т. В. Татьяна Викторовна Таможенные платежи физических лиц. учеб. пособие для вузов. допущено-УМО вузов РФ по образованию в обл. таможенного дела/ Т. В. Скудалова.- СПб.: Троицкий мост, 2012.-192 с.

19. Таможенный кодекс таможенного союза. принят Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества.- М.: Проспект, 2011.-184 с.

20. Таможенный кодекс таможенного союза.- М.: ОМЕГА-Л, 2012.-176 с.

21. Таможенный кодекс таможенного союза. по состоянию на 10 октября 2015 г..- М.: Проспект, 2015.-216 с.

22. Таможенный кодекс таможенного союза. принят Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества. по состоянию на 1 февраля 2016 г..- М.: Проспект, 2016.-216 с.

23. Касьянова Г. Ю. Таможенный кодекс таможенного союза и таможенное регулирование. комментарий к последним изменениям/ под ред. Г. Ю. Касьяновой.- М.: АБАК, 2012.-[516] с.

24. Агамагомедова С. А., Шишкина О. В. Таможенный контроль после выпуска товаров/ С.А. Агамагомедова.- СПб.: Троицкий мост, 2014.-224 с.

25. Ляпустин С. Н. Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллек­туальной собственности/ С.Н. Ляпустин.- Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2014.-160 с.

26. Ляпустин С. Н. Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. таможенного дела/ С. Н. Ляпустин.- СПб.: Троицкий мост, 2014.-153 с.

27. Афонин П. Н. Петр Николаевич, Сигаев А. Н. Андрей Николаевич Теория и практика применения технических средств таможенного контроля. допущено УМО вузов РФ по образованию в обл. таможенного дела. учебное пособие для вузов/ П. Н. Афонин, А. Н. Сигаев.- СПб.: Троицкий мост, 2013.-8 с.

28. Старикова О. Г. Ольга Георгиевна Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. учеб. пособие для вузов. допущено УМО вузов РФ по образованию в обл. таможенного дела. Электронный ресурс/ О. Г. Старикова.- СПб.: Интермедия, 2011.-1 электрон. опт. диск

29. Федотова Г. Ю. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. учебник для вузов. допущено УМО вузов РФ по образованию в обл. таможенного дела/ Г. Ю. Федотова.- СПб.: Троицкий мост, 2013.-408 с.

30. [Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - М. : Юнити-Дана, 2014. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495 (30.05.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495)

31. [Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / Л.Е. Стровский, С.К. Казанцев, А.Б. Неткачев и др. ; под ред. Л.Е. Стровский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 802 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-00985-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118995 (27.05.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118995)

32. [Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / под ред. Л.Е. Стровского. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 504 с. - («Золотой фонд российских учебников»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01772-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114538 (09.01.2017)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114538)

33. [Воротынцева, Т.М. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебное пособие / Т.М. Воротынцева. - СПб. : Троицкий мост, 2017. - 162 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-4377-0087-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=445295&sr=1 (25.11.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445295&sr=1)

34. [Государственный контроль таможенными органами в пунктах пропуска : учебное пособие / П.Н. Афонин, Д.Н. Афонин, В.В. Билик, А.Л. Поль-Мари. - СПб. : Троицкий мост, 2014. - 336 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-4377-0031-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=445281&sr=1 (13.12.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445281&sr=1)

35. [Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая. http://docs.pravo.ru/kodeks-grazhdanskiy\_4/50661024/?line\_id=1 (04.01.2017)](http://docs.pravo.ru/kodeks-grazhdanskiy_4/50661024/?line_id=1)

36. [Дробот, Е.В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности : учебное пособие / Е.В. Дробот. - СПб. : Троицкий мост, 2017. - 167 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 155-156. - ISBN 978-5-4377-0088-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445278 (28.01.2017).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445278)

37. [Защита интеллектуальной собственности : учебник / И.К. Ларионов, М.А. Гуреева, В.В. Овчинников и др. ; под ред. И.К. Ларионова, М.А. Гуреевой, В.В. Овчинникова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02184-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426463 (04.01.2017)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426463)

38. [Костин, А.А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие / А.А. Костин. - СПб. : Троицкий мост, 2016. - 214 с. : табл., схем., ил. - ISBN 978-5-4377-0082-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445252 (23.01.2017).](file:///C:\Users\orlovaen\AppData\Local\Temp\TempPreps\http\biblioclub.ru\index.php%3fpage=book&id=445252)

39. [Логинова, А.С. Практикум по декларированию товаров и транспортных средств : учебное пособие / А.С. Логинова, А.В. Одинокова. - СПб. : Троицкий мост, 2017. - 153 с. : табл. - ISBN 978-5-4377-0099-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445297 (31.01.2017).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445297)

40. [Логинова, А.С. Таможенные платежи : учебное пособие / А.С. Логинова. - СПб. : Троицкий мост, 2016. - 152 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0071-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445262 (30.01.2017).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445262)

41. [Мельников, П.С. Налогообложение ВЭД / П.С. Мельников. - М. : Лаборатория книги, 2009. - 174 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97826 (31.05.2015).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97826)

42. [Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]. - URL: //http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102067058&intelsearch=%CD%E0%EB%EE%E3%EE%E2%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1 (16.01.2017).](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102067058&intelsearch=%CD%E0%EB%EE%E3%EE%E2%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1)

43. [Немирова, Г. Таможенные платежи : сборник задач / Г. Немирова, Т. Сарсенбаев, З. Ильсаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 99 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259285 (30.01.2017).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259285)

44. [Право интеллектуальной собственности : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Н.М. Коршунов, Ю.С. Харитонова и др. ; под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02649-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426636 (04.01.2017)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426636)

45. [Рожкова, Ю.В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности : учебное пособие / Ю.В. Рожкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2015. - 197 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1189-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439066 (28.01.2017).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439066)

46. [Соклаков, А.А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах : учебное пособие / А.А. Соклаков. - СПб. : Троицкий мост, 2015. - 184 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0042-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445458 (30.01.2017).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445458)

47. [Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для магистров / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 424 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-6299-4. https://www.biblio-online.ru/book/625C71D1-FAED-40D8-8AAF-80732B664014](http://www.biblio-online.ru/book/625C71D1-FAED-40D8-8AAF-80732B664014)

48. [Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности: учебное пособие/ под ред. Дробот Е. В. - СПб.: Троицкий мост, 2017.- 167 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=445278&sr=1 (25.11.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445278&sr=1)

49. [Таможенное оформление прибытия/убытия судов загранплавания в морских портах России : монография / Т.Н. Тимченко, Ю.А. Арестова, А.С. Погарская и др. - СПб. : Троицкий мост, 2015. - 122 с. : ил. - Библиогр.: с. 112-115. - ISBN 978-5-4377-0046-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445520 (23.01.2017).](file:///C:\Users\orlovaen\AppData\Local\Temp\TempPreps\http\biblioclub.ru\index.php%3fpage=book&id=445520)

50. [Таможенное право : учебник / Н.Д. Эриашвили, И.М. Рассолов, С.Н. Бочаров и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02703-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426679 (19.09.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426679)

51. [Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности в России / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 185 с. - ISBN 978-5-279-03290-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63578 (31.05.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63578)

52. [Таможенный кодекс Таможенного союза / . - СПб. : Троицкий мост, 2013. - 301 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445464 (09.01.2017)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445464)

53. [Таможенный кодекс Таможенного союза [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_94890/ (16.01.2017).](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_94890/)

54. [Теория и практика применения технических средств таможенного контроля: учебное пособие / под ред. Афонин П. Н. , Сигаев А. Н. - СПб.: Троицкий мост, 2013. - 260 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=445317&sr=1 (26.12.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445317&sr=1)

55. [Технологии обработки денежной наличности. Бизнес-энциклопедия / под ред. Ионов В. М. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012 - 554 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=209617&sr=1 (01.12.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=209617&sr=1)

56. [Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации» / . - СПб. : Троицкий мост, 2013. - 375 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445517 (30.01.2017).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445517)

57. [Цымбаленко, С.В. Таможенные платежи. Практикум : учебное пособие / С.В. Цымбаленко, А.А. Оразалиев. - СПб. : Троицкий мост, 2016. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 88-91. - ISBN 978-5-4377-0077-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445418 (30.01.2017).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445418)

58. [Эриашвили Н. Д. , Рассолов И. М. , Бочаров С. Н. , Мантусов В. Б. , Галузо В. Н. Таможенное право: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=426679&sr=1 (28.11.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426679&sr=1)

59. [Якупов, З.С. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / З.С. Якупов ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2013. - 208 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-8399-0445-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257694 (16.01.2017).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257694)

**б) дополнительная литература:**

1. Сафоненков П. Н., Зубач А. В., Сафоненкова О. А. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов. учебник для вузов. допущено УМО высш. образования/ П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова.- М.: Юрайт, 2014.-356 с.

2. Смаржевская Ю. Ю., Медик И. Н. Административные правонарушения в результате проведения таможенного контроля. дипломная работа. Электронный ресурс. 080115. специальность Таможенное дело/ Ю. Ю. Смаржевская.- Иркутск, 2016.-100 с.

3. Актуальные проблемы совершенствования теории и практики таможенного дела в условиях членства России во Всемирной торговой организации. сборник материалов Междунар. науч.-практ. конференции 19 октября 2012 г..- М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2013.-402 с.

4. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. учебник для вузов. допущено Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента/ Е. П. Темнышова [и др.].- М.: ИНФРА-М, 2013

5. Зубач А. В., Сафоненков П. Н. Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов. учеб. пособие для вузов/ А. В. Зубач, П. Н. Сафоненков.- СПб.: Интермедия, 2013.-131 с.

6. Денисов С. А. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности. учеб. пособие для вузов. допущено УМО вузов РФ/ С. А. Денисов.- СПб.: Троицкий мост, 2013.-220 с.

7. Сальников К. А. Декларирование товаров и транспортных средств. учеб. пособие для вузов/ К. А. Сальников.- СПб.: Интермедия, 2013.-227 с.

8. Единый таможенный тариф таможенного союза. ( в ред. решений Комиссии таможенного союза от 19.12.2009 №155, от 26.02.2010 №177, от 26.02.2010 №196, от 26.02.2010 №196.1, от 16.04.2010 №237 ).- М.: Проспект, 2011.-759 с.

9. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности. учебник для вузов. допущено УМО вузов РФ по образованию в обл. таможенного дела.- СПб.: Интермедия, 2013.-915 с.

10. Индивидуальное стрелковое оружие и боеприпасы, их идентификация при таможенном контроле. монография/ А. В. Аверкиев [и др.].- М.: Рос. таможенная акад., 2006.-179 с.

11. Бурменко Т. Д. Интеллектуальная собственность в современной системе отношений собственности/ Т. Д. Бурменко

12. Майдачевский Д. Я. Интеллектуальная собственность:вопросы теории и практики/ Д. Я. Майдачевский

13. Старовойтова Е. Н., Долидович О. М. История таможенного дела и таможенной политики России. учеб. пособие для вузов. допущено УМО вузов РФ по образованию в обл. таможенного дела/ Е. Н. Старовойтова, О. М. Долидович.- СПб.: Троицкий мост, 2012.-175 с.

14. Ламм Т. В. Концепция интеллектуальных прав/ Т. В. Ламм

15. Свинухов В. Г., Оканова Т. Н. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности. учебник : рек. УМО высш. учеб. заведений РФ по образованию в обл. фин./ В. Г. Свинухов, Т. Н. Оканова.- М.: Магистр, 2008.-447 с.

16. Орлова Е. Н. Елена Николаевна Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности. учеб. пособие/ Е. Н. Орлова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-150 с.

17. Комарова Е. В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств. специальность 030501 "Юриспруденция". курс лекций. 3-е изд., испр./ Е. В. Комарова.- М.: Рос. таможенная акад., 2009.-76 с.

18. Трофимов С. В. Правовое регулирование налогообложения оборота инновационных продуктов. Электронный ресурс/ С. В. Трофимов.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-272 с.

19. Правовые вопросы Евразийского таможенного союза. Rechtsfragen der Eurasischen Zollunion. 15-1 Конф. по внешнеэкономическому праву, Мюнстер, 2010/ рук. конф.: Дирк Элер, Ханс-Михаэль Вольффганг.- Берлин: Интропик Медиа, 2012.-337 с.

20. Костин А. А. Система управления рисками при осуществлении таможенного контроля. учебное пособие для вузов/ А. А. Костин.- СПб.: Интермедия, 2013.-222 с.

21. Трофимов С. В. Сложные объекты интеллектуальной собственности в части четвертой ГК РФ/ С. В. Трофимов

22. Баклан Н. А., Ярунина А. Г. Становление и развитие технологий таможенного декларирования на основе электронных документов и с использованием средств электронного обмена. дипломная работа. Электронный ресурс. 38.05.02. специальность Таможенное дело/ Н. А. Баклан.- Иркутск, 2016.-75 с.

23. Таможенная политика России на Дальнем Востоке.- Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2016.-118 с.

24. Ларькина Е. .., Поштакова Г. А. Таможенная статистика/ Е... Ларькина.- Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2016.-232 с.

25. Таможенная статистика в условиях функционирования Таможенного союза/ В.А. Терехов.- СПб.: Троицкий мост, 2013.-160 с.

26. Артамонова Е. Е. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономических связей Российской Федерации и Китайской Народной Республики/ Е.Е. Артамонова.- Новосибирск, 2016.-102 с.

27. Малышенко Ю. В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме. учеб. пособие для вузов. допущено УМО вузов РФ по образованию в обл. таможенного дела/ Ю. В. Малышенко.- СПб.: Интермедия, 2013.-232 с.

28. Таможенное дело. учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили.- Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015.-375 с.

29. Зильберштейн А. А. Таможенное право. Шпаргалка. 2-е изд., перераб. и доп./ А.А. Зильберштейн.- Москва: РГ-Пресс, 2015.-158 с.

30. Пансков В. Г., Федоткин В. В. Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности в России. учеб-метод. пособие/ В. Г. Пансков, В. В. Федоткин.- М.: ИНФРА-М, 2008.-366 с.

31. Пунтус А. А. Таможенное регулирование. Таможенный контроль.- М.: Панорама, 2007-

32. Пунтус А. А. Таможенное регулирование. Таможенный контроль: 2009, № 1.- М.: Панорама

33. Пунтус А. А. Таможенное регулирование. Таможенный контроль: 2009, № 10.- М.: Панорама

34. Пунтус А. А. Таможенное регулирование. Таможенный контроль: 2009, № 11.- М.: Панорама

35. Пунтус А. А. Таможенное регулирование. Таможенный контроль: 2009, № 12.- М.: Панорама

36. Пунтус А. А. Таможенное регулирование. Таможенный контроль: 2009, № 2.- М.: Панорама

37. Пунтус А. А. Таможенное регулирование. Таможенный контроль: 2009, № 3.- М.: Панорама

38. Пунтус А. А. Таможенное регулирование. Таможенный контроль: 2009, № 4.- М.: Панорама

39. Пунтус А. А. Таможенное регулирование. Таможенный контроль: 2009, № 5.- М.: Панорама

40. Пунтус А. А. Таможенное регулирование. Таможенный контроль: 2009, № 6.- М.: Панорама

41. Пунтус А. А. Таможенное регулирование. Таможенный контроль: 2009, № 7.- М.: Панорама

42. Пунтус А. А. Таможенное регулирование. Таможенный контроль: 2009, № 8.- М.: Панорама

43. Пунтус А. А. Таможенное регулирование. Таможенный контроль: 2009, № 9.- М.: Панорама

44. Пунтус А. А. Таможенное регулирование. Таможенный контроль: 2010, № 1.- М.: Панорама

45. Пунтус А. А. Таможенное регулирование. Таможенный контроль: 2010, № 10.- М.: Панорама

46. Пунтус А. А. Таможенное регулирование. Таможенный контроль: 2010, № 11.- М.: Панорама

47. Пунтус А. А. Таможенное регулирование. Таможенный контроль: 2010, № 12.- М.: Панорама

48. Пунтус А. А. Таможенное регулирование. Таможенный контроль: 2010, № 2.- М.: Панорама

49. Пунтус А. А. Таможенное регулирование. Таможенный контроль: 2010, № 3.- М.: Панорама

50. Пунтус А. А. Таможенное регулирование. Таможенный контроль: 2010, № 4.- М.: Панорама

51. Пунтус А. А. Таможенное регулирование. Таможенный контроль: 2010, № 6.- М.: Панорама

52. Пунтус А. А. Таможенное регулирование. Таможенный контроль: 2010, № 8.- М.: Панорама

53. Пунтус А. А. Таможенное регулирование. Таможенный контроль: 2010, № 9.- М.: Панорама

54. Пунтус А. А. Таможенное регулирование. Таможенный контроль: 2011, № 1.- М.: Панорама

55. Пунтус А. А. Таможенное регулирование. Таможенный контроль: 2016, № 10.- М.: Панорама

56. Пунтус А. А. Таможенное регулирование. Таможенный контроль: 2016, № 11.- М.: Панорама

57. Костин А. А., Чуб В. А. Таможенные операции, таможенный контроль и таможенные платежи в неторговом обороте. учеб. пособие для вузов/ А. А. Костин, В. А. Чуб.- СПб.: Интермедия, 2013.-243 с.

58. Чиварзина И. Л. Таможенные платежи при ввозе транспортных средств на территорию России для юридических и физических лиц. [справочное пособие]/ Сост.: И. Л. Чиварзина.- М.: Центр экономики и маркетинга, 1996.-48 с.

59. Скудалова Т. В. Татьяна Викторовна Таможенные платежи физических лиц. учеб. пособие для вузов. допущено-УМО вузов РФ по образованию в обл. таможенного дела/ Т. В. Скудалова.- СПб.: Троицкий мост, 2012.-192 с.

60. Голощапов Н. А., Ильин И. А. Таможенный контроль/ Н. А. Голощапов.- М.: Экзамен, 2000.-319 с.

61. Агамагомедова С. А., Шишкина О. В. Таможенный контроль после выпуска товаров/ С.А. Агамагомедова.- СПб.: Троицкий мост, 2014.-224 с.

62. Ляпустин С. Н. Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. таможенного дела/ С. Н. Ляпустин.- СПб.: Троицкий мост, 2014.-153 с.

63. Халипов С. В. Таможенный представитель. ответы на экзаменационные вопросы для специалистов по таможенным операциям. 4-е изд., перераб./ С. В. Халипов.- М.: Юриспруденция, 2013.-283 с.

64. Потапова Е. В., Короткова С. Н. Теоретические основы института таможенных платежей в Российской Федерации. дипломная работа. Электронный ресурс. 38.05.02. специальность Таможенное дело/ Е. В. Потапова.- Иркутск, 2016.-93 с.

65. Шепелев А. Ф., Туров А. С. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. учеб. пособие/ А. Ф. Шепелев, А. С. Туров.- М.: Экспертное бюро, 2000.-144 с.

66. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Российской Федерации. ТН ВЭД России. алф.-предм. указ..- СПб.: Тирекс, 2007.-534, 414, 26, 14

67. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Содружества Независимых Государств (ТН ВЭД СНГ). Изд. 2-е..- М.: СИНУС, 1996.-981 с.

68. Лепа Т. П. Управление рисками. конспект лекций/ Т. П. Лепа.- Иркутск: Изд-во ИРГТУ, 2011.-99 с.

69. Пимонов К. А. Константин Анатольевич Учебно-методический комплекс по дисциплине "Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и таможенная стоимость". программа и методические указания по изучению курса. специальность 030501 Юриспруденция; Специализация "Государственное, международное право". (очное обучение)/ сост. К. А. Пимонов.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-20 с.

70. Федотов Д. Ю. Экономика таможенного дела. учебное пособие. Электронный ресурс/ Д. Ю. Федотов.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-201 с.

71. Руденко Л. Г., Губанов Р. С. Экономика таможенного дела. учебник/ Л. Г. Руденко, Р. С. Губанов.- М.: Дело и сервис, 2015.-111 с.

72. Шишкоедова Н. Н., Толмачёв И. А. Экспорт и импорт. Учет и налоги/ Н. Н. Шишкоедова.- М.: РосБух, 2008.-190 с.

73. [Альбеков, А.У. Таможенная логистика : учебное пособие / А.У. Альбеков, С.Н. Гамидуллаев, А.В. Парфенов. - СПб. : Троицкий мост, 2013. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0025-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445412 (09.01.2017)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445412)

74. [Богданчук, В.П. Таможенное право: Ответы на экзаменационные вопросы : пособие / В.П. Богданчук. - 3-е изд., перераб. и доп. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 144 с. - ISBN 978-985-536-349-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136498 (31.01.2017).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136498)

75. [Гражданское право : учебник : в 2 ч. / под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - Ч. 2. - 751 с. : ил. - (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02114-0 (ч. 2). - ISBN 978-5-238-02112-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448352 (23.12.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448352)

76. [Дробот, Е.В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности : учебное пособие / Е.В. Дробот. - СПб. : Троицкий мост, 2017. - 167 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 155-156. - ISBN 978-5-4377-0088-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445278 (28.01.2017).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445278)

77. [Зенин, И.А. Проблемы российского права интеллектуальной собственности (избранные труды) / И.А. Зенин. - М. : Статут, 2015. - 525 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1095-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450764 (03.01.2017)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450764)

78. [Ионова, А.Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации : учебное пособие / А.Ф. Ионова, Н.А. Тарасова, Н.Д. Амаглобели. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 416 с. - ISBN 978-5-238-01937-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117564 (09.01.2017)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117564)

79. [Косаренко, Н.Н. Таможенное право России : курс лекций / Н.Н. Косаренко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Флинта, 2009. - 216 с. - (Библиотека юриста). - ISBN 978-5-89349-708-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83310 (19.09.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83310)

80. [Костин, А.А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие / А.А. Костин. - СПб. : Троицкий мост, 2016. - 214 с. : табл., схем., ил. - ISBN 978-5-4377-0082-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445252 (23.01.2017).](file:///C:\Users\orlovaen\AppData\Local\Temp\TempPreps\http\biblioclub.ru\index.php%3fpage=book&id=445252)

81. [Логинова, А.С. Таможенные платежи : учебное пособие / А.С. Логинова. - СПб. : Троицкий мост, 2016. - 152 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0071-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445262 (28.12.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445262)

82. [Международное налоговое право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Копина, А. В. Реут, Н. А. Соловьева, А. О. Якушев ; отв. ред. А. А. Копина, А. В. Реут. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 243 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6476-9. https://www.biblio-online.ru/book/D33D1906-747E-47BC-8AEB-AB0F63BA44F0](http://www.biblio-online.ru/book/D33D1906-747E-47BC-8AEB-AB0F63BA44F0)

83. [О таможенном регулировании в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ [Электронный ресурс]. - URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102143403&intelsearch=%D2%E0%EC%EE%E6%E5%ED%ED%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1 (16.01.2017).](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102143403&intelsearch=%D2%E0%EC%EE%E6%E5%ED%ED%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1)

84. [Овсянников, С.А. Актуальные проблемы таможенного контроля в условиях евразийской интеграции : монография / С.А. Овсянников, С.А. Агамагомедова. - СПб. : Троицкий мост, 2017. - 98 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9908002-7-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447259 (23.01.2017)](file:///C:\Users\orlovaen\AppData\Local\Temp\TempPreps\http\biblioclub.ru\index.php%3fpage=book&id=447259)

85. [Овчинников, О.А. Основы таможенного дела : учебное пособие / О.А. Овчинников. - СПб. : Троицкий мост, 2016. - 152 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0081-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445300 (26.01.2017)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445300)

86. [Рожкова, Ю.В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности : учебное пособие / Ю.В. Рожкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2015. - 197 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1189-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439066 (31.05.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439066)

87. [Соклаков, А.А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах : учебное пособие / А.А. Соклаков. - СПб. : Троицкий мост, 2015. - 184 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0042-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445458 (16.01.2017)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445458)

88. [Соловьёв, Д.В. Защита таможенными органами прав интеллектуальной собственности / Д.В. Соловьёв. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 151 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86939 (04.01.2017)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86939)

89. [Таможенная статистика в условиях функционирования Таможенного союза : учебное пособие / В.А. Терехов, В.Н. Москаленко, Е.В. Родительская, И.М. Турланова. - СПб. : Троицкий мост, 2013. - 160 с. : ил. - ISBN 978-5-4377-0015-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445522 (02.11.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445522)

90. [Таможенное дело. Сборник студенческих работ / под ред. Г. Чухнина. - М. : Студенческая наука, 2013. - 2012 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-906419-32-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210224 (31.05.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210224)

91. [Таможенное оформление прибытия/убытия судов загранплавания в морских портах России : монография / Т.Н. Тимченко, Ю.А. Арестова, А.С. Погарская и др. - СПб. : Троицкий мост, 2015. - 122 с. : ил. - Библиогр.: с. 112-115. - ISBN 978-5-4377-0046-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445520 (23.01.2017).](file:///C:\Users\orlovaen\AppData\Local\Temp\TempPreps\http\biblioclub.ru\index.php%3fpage=book&id=445520)

92. [Таможенное право : учебник / Н.Д. Эриашвили, И.М. Рассолов, С.Н. Бочаров и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02703-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426679 (19.09.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426679)

93. [Таможенное право : учебник / под общ. ред. С.Ю. Кашкина, В.П. Кириленко. - СПб. : Троицкий мост, 2015. - 544 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0043-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445462 (25.01.2017)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445462)

94. [Таможенное право. Краткий курс / Г.Д. Пилипчук. - М. : Проспект, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-392-16579-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276972 (06.12.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276972)

95. [Таможенный кодекс Таможенного союза / . - СПб. : Троицкий мост, 2013. - 301 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445464 (09.01.2017)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445464)

96. [Таможенный кодекс Таможенного союза [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_94890/ (16.01.2017).](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_94890/)

97. [Толок, Ю.И. Защита интеллектуальной собственности и патентоведение : учебное пособие / Ю.И. Толок, Т.В. Толок ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : КНИТУ, 2013. - 294 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-7882-1383- 5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258739 (04.01.2017)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258739)

98. [Управление инновациями и интеллектуальной собственностью фирмы : монография / С.В. Валдайцев, А.С. Железнов, А.Н. Марьинский и др. ; под ред. С.В. Валдайцева. - М. : Проспект, 2014. - 415 с. - ISBN 978-5-392-13528-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252086 (03.01.2017)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252086)

99. [Управление таможенным делом : учебное пособие / под общ. ред. В.В. Макрусева, В.А. Черных. - СПб. : Троицкий мост, 2013. - 448 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-904406-23-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445304 (28.11.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445304)

100. [Шепелева, П.М. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности : учебно-методический комплекс / П.М. Шепелева. - М. : Евразийский открытый институт, 2008. - 166 с. - ISBN 978-5-374-00158-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90637 (28.12.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90637)

**8. Краткие рекомендации при подготовке к государственному экзамену**

При подготовке к государственному экзамену студенты должны внимательно ознакомиться с вопросами к нему, по которым составлены тестовые задания, задачи и ситуации.

Подготовку по указанным вопросам целесообразно осуществлять в соответствии с материалом, представленным в определенных главах рекомендованных учебников.

Уточнять вопросы, возникшие при подготовке к госэкзамену, можно в рамках установочных лекций.

Подготовку к экзамену следует вести равномерно в течение всего периода после получения настоящей программы до момента его проведения.

**9. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы**

**9.1. Тематика дипломных работ**

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем дипломных работ и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы дипломной работы. Кроме того, он может предложить свою тему, обосновав необходимость ее разработки (предлагаемая тема предварительно согласовывается с соответствующей выпускающей кафедрой).

При выборе темы необходимо учитывать:

* актуальность (научную и практическую ценность, уровень разработки);
* личный опыт практической деятельности (особенно для студентов заочной формы обучения), интерес к той или иной проблеме, необходимость расширения диапазона своих знаний и профессионального уровня с учетом будущей деятельности;
* возможность подбора необходимого материала и проведения исследования в целом, наличие статистических данных;
* возможность последующего более глубокого исследования проблемы, например, при подготовке кандидатской диссертации.

После выбора темы ее название обсуждается и согласовывается с руководителем и при необходимости уточняется (корректируется).

Окончательно сформулированные и согласованные с руководителем темы дипломных работ закрепляются за студентами приказом университета на основании их письменных заявлений, поданных до выхода на преддипломную практику. Изменение тем дипломных работ производится только в исключительных случаях по согласованию с руководителем и заведующим кафедрой в срок не позднее 1/3 времени прохождения преддипломной практики по личному заявлению обучающегося.

По окончании преддипломной практики допускается корректировка (уточнение формулировки) темы дипломной работы.

**9.2. Организация и сроки выполнения дипломных работ**

Выполнение дипломной работы включает в себя следующие этапы:

После подписания приказа о закреплении тем дипломных работ за студентами и назначении руководителей каждому студенту выдается письменное задание на выполнение дипломной работы. Задание выдается руководителем на бланке установленного образца.

На основании полученного задания на выполнение дипломной работы студентом совместно с руководителем составляется план, в котором отражается структура работы, названия глав и параграфов.

После выбора темы, ее осмысления и уяснения целевой установки дипломной работы определяются (с помощью руководителя) объект, предмет и границы исследования, тем самым устанавливаются объем и масштаб «поисковой» деятельности.

Дипломные работы выполняются на основе изучения и анализа материалов учебной и научной литературы (учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, в том числе и на иностранных языках, нормативной литературы и т.д.), документальных материалов по избранной теме, а также фактов и статистических материалов, полученных из личного опыта работы, проведенных экспериментов, наблюдений и т.п.

Для этого необходимо владеть знаниями современной библиографии и иметь навыки:

* работы с указателями, каталогами, обзорами и т.д.;
* использования справочных правовых систем типа «СТМ», «Гарант», «Консультант Плюс» и др.;
* поиска информации в сети Интернет;
* работы с научной и учебной литературой.

Поиск необходимой информации целесообразно вести по нескольким направлениям путем ознакомления:

* с нормативно-правовыми документами;
* со справочной литературой (энциклопедиями, справочниками, словарями и т.п.);
* с основными источниками по теме дипломной работы (монографиями, учебниками), реферативными и периодическими научными изданиями по теме и т.д.;
* с каталогами-указателями источников, имеющихся в библиотеке университета и других библиотеках.

Для сбора фактического материала необходимо максимально эффективно использовать все виды проводимых практик. Во время преддипломной практики следует активно вести подбор статистических данных, характеризующих современное состояние рассматриваемой (исследуемой) в дипломной работе проблемы.

В зависимости от объема изучаемого источника и ценности его отдельных положений для исследователя используются разные формы записи, а иногда одновременно две-три.

Цитирование используется, когда необходимо точно воспроизвести определение какого-то понятия, процесса или явления, подкрепить или обосновать собственное утверждение, а также выразить критическое замечание в адрес автора.

Тезисы дают возможность лаконично изложить главные положения публикации в той последовательности, в которой они представлены в подлиннике. Требования лаконичности и точности изложения авторской мысли делают эту форму записи довольно сложной.

После изучения научной и учебной литературы, других источников информации необходимо обобщить и систематизировать собранный фактический материал, дать ему объективную оценку и интерпретацию, сформулировать рабочую гипотезу по теме исследования, а затем разработать развернутый план дипломной работы с указанием глав и параграфов.

Гипотеза – это система предположений и допущений, истинность которых нуждается в проверке и подтверждении.

Формулируя гипотезу, студент должен выявить противоречия в исследуемой проблеме и определить основное направление исследования.

Правильно сформулированная гипотеза предположительно указывает пути решения проблемы, определяет методы исследования, характер и объем необходимого и достаточного фактического материала и устанавливает определенный аспект в разработке проблемы. Гипотеза, направляя ход исследования, может уточняться (совершенствоваться) в процессе его проведения. Она проверяется в ходе выполнения моделирования и проведения эксперимента, сопоставляется с имеющимся практическим опытом, статистическими материалами и данными науки и либо подтверждается как верная, либо опровергается как несостоятельная.

При подготовке дипломной работы рекомендуется использовать различные методы моделирования, постановку и проведение экспериментов, средства вычислительной техники. Необходимо, чтобы работа носила творческий, исследовательский характер, в обязательном порядке содержала ссылки на использованные источники информации. Освещение опыта практической деятельности организаций или таможенных органов должно быть выполнено в органичном единстве с анализом общественно-политических и социально-экономических проблем российского общества.

Приступая к изложению материалов исследования, студенту необходимо помнить, что дипломная работа должна иметь четкую, органичную структуру, которая включает в себя титульный лист, задание на выполнение дипломной работы, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения.

Главы и параграфы дипломной работы должны быть связаны единой логикой и продуманной последовательностью изложения рассматриваемой проблемы. Материал работы не следует излишне перегружать иностранными словами и сложно построенными предложениями, в то же время нужно избегать чрезмерно кратких, слабо связанных между собой фраз, допускающих двойное толкование, и т.п. Необходимо добиться лаконичности и четкости формулировок, точности определений, литературной формы изложения. В то же время работа не должна носить характер справки или доклада.

Не рекомендуется вести изложение материала работы от первого лица единственного числа: *«я наблюдал», «я считаю», «разработанный мною метод», «по моему мнению»* и т.п. Корректнее использовать местоимение *«мы»,* но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного лица, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов *«наблюдаем», «устанавливаем», «имеем».* Можно использовать выражения: *«на наш взгляд», «по нашему мнению»,* однако предпочтительнее писать *«по мнению автора»* (дипломной работы) или выражать ту же мысль в безличной форме: *«изучение опыта работы структурных подразделений таможенных органов свидетельствует о том, что», «на основе выполненного анализа можно утверждать ...», «проведенные исследования подтвердили* ... *»*и т.п.

Ссылаясь в тексте на графики, диаграммы или таблицы, следует пользоваться словами *«приведены», «показаны», «изображены», «построены»,* например: *«Динамика доли налога на добавленную стоимость в структуре доходов федерального бюджета приведена...».*

В дипломной работе важно добиться единства стиля изложения, обеспечить орфографическую, синтаксическую и стилистическую грамотность.

Типичными ошибками, допускаемыми при выполнении дипломных работ, являются:

* недостаточное обоснование актуальности исследуемой проблемы и слабый анализ ее состояния;
* использование устаревших статистических данных;
* слабая расчетная часть и недостаточное использование при их проведении средств вычислительной техники;
* отсутствие в работе иллюстративного материала;
* поверхностные выводы по ходу работы, а также в заключении;
* нечеткое изложение, а порой отсутствие предложений и рекомендаций по практическому использованию полученных результатов;
* отсутствие ссылок в тексте работы на использованные источники;
* превышение установленных объемов текстового материала;
* нарушение требований к оформлению работы.

После завершения работы студент самостоятельно проводит предварительную проверку на плагиат. Файл с дипломной работой необходимо загрузить в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающейся должен:

- зарегистрироваться по адресу http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx;

- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;

- после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);

- если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer ;

- после правок работу можно проверить повторно;

- в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему http://www.antipiagiat.ru/Cabinet/Help.aspx.

По результатам предварительной проверки студенту необходимо распечатать регистрационную форму со страницы системы «Антиплагиат», содержащую ФИО студента, присвоенный системой регистрационный номер, дату отправки.

Затем дипломная работа представляется студентом руководителю для ее подписания. После просмотра и окончательного одобрения работы руководитель подписывает ее, дает письменный отзыв.

После утверждения руководителем за 14 дней до защиты дипломная работа сдается в электронной форме для окончательной проверки на плагиат ответственному на кафедре.

Работы представляются в виде текстовых файлов в формате doc. Название документа в системе должно иметь вид: тип работы (выпускная квалификационная работа – ВРК), год, группа, фамилия, инициалы студента (пример: ВКР\_2017\_ТД\_12\_1\_Иванова\_АА). В случае неоднократных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

По результатам анализа отчета о поверке и текста работы принимается решение о возможности/невозможности допуска работы к защите.

Требования к оригинальности работы для допуска к защите:

- не менее 60% оригинального текста;

- не допускается заимствование из 1 источника более 10 % текста.

Если оригинальность текста составляет менее 60 %, работа возвращается на доработку для повторного предоставления на проверку, не более 3-х раз.

Ответственный от кафедры формирует справку с указанием процентного соотношения заимствованного текста и передает ее автору дипломной работы под роспись.

Не позднее чем за 10 дней до установленного срока защиты работа в печатной форме (не переплетенная) сдается на кафедру на нормоконтроль.

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется на рецензию не позднее чем за 7 дней до защиты. Рецензентами могут выступать преимущественно специалисты таможенных органов, преподаватели других ведущих высших учебных заведений и наиболее квалифицированные сотрудники научно-исследовательских организаций, а также предприятий. Время, отводимое на рецензирование, не должно превышать 3 дней. Рецензии, подготовленные специалистами из внешних организаций, заверяются печатью организаций. Дипломную работу рецензенту представляет студент. Выбор рецензента производится с учетом рекомендаций руководителя.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты дипломной работы. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты дипломной работы. В процессе ее защиты обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания. При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты выпускной квалификационной работы. По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Далее дипломная работа вместе с письменным отзывом, рецензией, справкой о результатах проверки в системе «Антиплагиат» не позднее чем за 3 дня до защиты представляется заведующему кафедрой. Разрешение о допуске дипломной работы к защите заведующим кафедрой дается только после ее проверки и подписания руководителем и нормоконтролером.

Отзыв руководителя, рецензия, справка по результатам проверки на заимствование, справка о внедрении (при ее наличии) не вшиваются в дипломную работу, а прилагаются к ней.

Студентам вносить какие-либо изменения в дипломные работы после их подписания заведующими кафедрами, а преподавателям рецензировать дипломные работы, проходящие по тематике своей кафедры, запрещается.

Сброшюрованная дипломная работа (в жестком переплете) с отзывом руководителя, рецензией и справкой о результатах проверки в системе «Антиплагиат» хранится на кафедре до установленного срока защиты.

В день защиты (согласно расписанию) дипломные работы передаются соответствующим экзаменационным комиссиям.

**9.3. Общие требования к выпускной квалификационной работе**

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

* соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
* логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
* корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;
* достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
* научный стиль написания.

Дипломная работа должна иметь научно-исследовательскую или производственную направленность и может быть связана с решением научно-производственных задач; при этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе обучения и подтверждать профессиональные компетенции студента.

Дипломная работа может быть следующего типа:

– научно-исследовательская — посвящена теоретическим и экспериментальным исследованиям объектов профессиональной деятельности и должна завершаться изложением мероприятий и предложений, в которых могут быть реализованы итоги научных исследований;

– организационно-управленческая — связана с решением конкретных производственных задач, определением эффективности предложенных в ней проектных решений (мер, мероприятий), анализом риска и разработкой организационно-технических мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования исследуемого объекта.

**9.4. Требования к содержанию структурных элементов дипломной работы**

Выпускная квалификационная работа специалиста должна содержать следующие *структурные элементы*:

* титульный лист;
* задание;
* оглавление;
* введение;
* основная часть с разбивкой на главы и параграфы;
* заключение;
* список использованных источников;
* приложения.

Общий объем дипломной работы без учета приложений должен составлять не менее 70 страниц (без учета приложений).

**9.4.1. Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей работы (не нумеруется) и заполняется строго в соответствии прилагаемому образцу. Все подписи на титульном листе должны быть в обязательном порядке до представления работы на защиту.

**9.4.2. Задание на выпускную квалификационную работу**

Задание по ВКР составляется в двух экземплярах по определенной форме, подписывается студентом, руководителем и заведующим кафедрой до начала ее выполнения. Один экземпляр задания выдается студенту, второй экземпляр остается у руководителя ВКР. В задании должны быть указаны конкретные даты представления на проверку соответствующих разделов ВКР. При несоблюдении студентом сроков выполнения соответствующих этапов ВКР вся ответственность за ее представление к защите в установленные сроки ложится на студента. При несоблюдении руководителем сроков проверки выполнения соответствующих этапов ВКР вся ответственность за представление ее к защите в установленные сроки ложится на руководителя (консультанта).

Контроль хода выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляет руководитель. Отставание от плана подготовки доводится руководителем ВКР до сведения заведующего кафедрой.

Задание на ВКР размещается после титульного листа ВКР и переплетается.

**9.4.3. Оглавление**

В оглавлении дается точное название всех глав, параграфов и приложений письменной работы с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

Заголовки (подзаголовки) оглавления должны точно соответствовать их содержанию в тексте. Сокращать заголовки в содержании или излагать их в иной редакции по сравнению с заголовками в тексте не допускается. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Желательно, чтобы оглавление дипломной работы помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают не через полуторный, как весь текст, а через одинарный межстрочный интервал.

**9.4.4. Введение**

Введение является важной составной частью дипломной работы. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы или прикладной задачи, обоснование и формулировку практической значимости исследования. В нем представлено обоснование и значение исследуемой проблемы. Во введении раскрывается:

* актуальность темы дипломной работы;
* объект и предмет исследования;
* цель и задачи исследования;
* методы исследования;
* практическая значимость работы.

*Актуальность темы* — это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в литературе. Основанием для обоснования актуальности выбранной темы дипломной работы может быть раскрытие реальной потребности практиков в ее изучении и необходимость выработки практических рекомендаций.

*Объект работы* представляет собой лицо или группу лиц, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Объект отвечает на вопрос: «На что направлено исследование?»

*Предмет работы —* это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Отвечая на вопрос, что конкретно исследователем изучается и анализируется, предмет определяет то, что находится в границах объекта и обусловливает содержание предстоящего исследования. Поэтому один и тот же объект может быть предметом разных исследований. Предмет выпускной квалификационной работы чаще всего совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию.

*Цель работы —* это то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел дипломной работы в начале ее разработки.

*Основные задачи работы*. На основе цели, которая выражена в названии работы, определяются основные задачи. Задачи формулируются в виде перечисления: «изучить…», «описать…», «уточнить и дополнить…», «выявить…», «разработать…», «систематизировать…» и т.д. Задачи должны определять содержание дипломной работы. Количество задач может диктоваться главами и/или параграфами. Принято формулировать 3–5 задач.

*Пути (способы) решения основных задач*. Этот раздел предполагает определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась экспериментальная работа и пр. Автор должен показать ту практическую сферу, где проводилось исследование и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели ВКР. Здесь же приводится перечень организаций и таможенных органов, на базе которых было проведено исследование.

*Практическая значимость работы*. В этой части введения отмечается, что нового, по сравнению с известным в практике, удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. При раскрытии нового используются следующие формулировки: в дипломной работе (в процессе исследования) «уточнено…», «дополнено…», «выявлено влияние…», «описано…», «проанализировано…» и т.д.

Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике. Наличие *справки о внедрении* усиливает практическую значимость выполненного исследования.

Введение не должно быть излишне подробным, рекомендуемый объем введения составляет 2–3 страницы.

**9.4.5. Основная содержательная часть**

В основной части, состоящей из двух-трех глав, излагаются главные аспекты содержания дипломной работы. В первой главе, как правило, содержится теоретический материал по теме исследования, исследуется законодательство регулирующее перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу, роль и место различных межгосударственных и национальных контролирующих органов, в т. ч. ФТС России. Анализируются документы, подтверждающие законность перемещения товаров, приводится обзор отечественной и зарубежной литературы по разрабатываемой проблеме, раскрываются основные понятия и сущность изучаемого вопроса, дается характеристика исследуемого объекта. Объем первой главы не должен быть более 30% всей работы.

Вторая глава дипломной работы имеет практическую направленность. Она содержит результаты анализа данных статистики фактических результатов деятельности таможенных органов (таможни, регионального таможенного управления, ФТС России в целом, либо конкретного участника ВЭД) по избранной теме дипломной работе за последние пять лет. Широко представляется табличный и графический материал, характеризующий соответствие теоретических и экспериментальных данных результатам практики. Объем этой части, как правило, составляет около 30-50% от общего объема работы.

Третья глава дипломной работы может быть посвящена изложению и оценке предложений по совершенствованию исследуемого вопроса, либо фактическому таможенному контролю (на примере проверки граф Декларации на товары и представленных документов, подтверждающих выполнение требований действующего законодательства при перемещении товаров через таможенную границу), если тема диплома посвящена контролю перемещения конкретных категорий товаров. Если в работе расчеты и моделирование выполнялись с использованием ЭВМ, то в тексте приводятся их основные результаты и анализ, а в приложения включаются формульные зависимости, блок-схема алгоритмов. Объем этой части, как правило, составляет около 20-30% от общего объема работы.

В качестве одного из параграфов работы, может быть раздел, посвященный анализу имеющихся проблем и перспектив их решения с учетом предполагаемых изменений законодательства, как в рамках ВТО, ЕврАзЭС, так и национального законодательства.

Наименование раздела может изменяться студентом в соответствии с темой дипломной работы.

Цель раздела состоит в том, чтобы студент в дипломной работе показал умение работать с программными продуктами, связанными с обработкой информации на уровне пользователя.

Обычно этот раздел или параграф описывается в 3 главе дипломной работы. В нем необходимо дать определение информационных технологий реализованных или в составе автоматизированного рабочего мести (АРМа), или в составе автоматизированной информационной системы (АИС). Привести расчеты в виде таблиц или графиков, полученные в результате обработки данных, в контексте выбранной темы диплома.

Как один из вариантов написания данного раздела можно сделать обзор современных программных средств и связанных с ним технологий по обработке информации.

Примерный план написания раздела (7-9 станиц):

1. Показать необходимость использования современных информационных технологий для обработки информации на современном этапе экономического развития общества.

2. Охарактеризовать используемые программы, базы данных, в составе АИС или АРМов.

3. Сделать вывод об эффективности использования информационных технологий.

Необходимо, чтобы все главы и параграфы были соразмерны друг другу как по структурному делению, так и по объему. В конце каждой главы целесообразно сделать краткие выводы из предшествующего изложения.

**9.4.6. Заключение**

Заключение представляет собой изложение основных результатов работы в виде выводов и рекомендаций.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (желательно по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Заключение представляет результат научного творчества студента, краткий итог выпускной работы. Учитывая, что содержание дипломной работы строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно выстраивать по этой же логике. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента. В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач выпускной квалификационной работы, раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации, получившие обоснование в работе.

Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть…), так и в негативном (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, недостаточности материалов и по другим причинам).

К выводам и рекомендациям предъявляются следующие требования:

* они должны содержать основные обобщения и итоги теоретических и экспериментальных исследований;
* быть четкими, краткими, однозначными;
* не должны содержать интерпретаций и ссылок на литературу.

Общий объем заключения 2–3 страницы.

**9.4.7. Список использованной литературы**

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке ВКР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Нумерация использованных источников должна быть сплошной.

Список литературы включает все источники, которыми студент пользовался при написании своей работы.

Использованные в письменной работе источники располагают в следующем порядке:

* нормативные документы;
* специальная литература (монографии, сборники, брошюры, статьи), периодическая печать (газеты, журналы) и т.д.

Нормативные акты приводятся в следующей последовательности:

Международные конвенции, соглашения, междугосударственные договоры ЕАЭС, решения экономической коллегии ЕврАзЭС, национальное законодательство, в т. ч. Конституция Российской Федерации, конституционные законы, кодифицированные акты (кодексы, уставы, положения), федеральные законы, акты Президента Российской Федерации (указы, распоряжения), акты Правительства Российской Федерации (постановления, распоряжения), ведомственные акты (приказы, распоряжения, инструкции, в т. ч. ФТС России). Нормативные документы располагают в хронологическом порядке, начиная с самых ранних.

Прочие использованные источники располагают в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений, документов (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные при подготовке дипломной работы источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете, Интернет и т.д.), а также от того, имеются ли непосредственно в тексте ссылки на них.

В списке использованных источников применяется сквозная (общая) нумерация.

**9.4.8. Приложения**

В дипломной работе могут иметь место материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы, а именно:

* различные положения, инструкции, копии документов;
* схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, т.к. они носят прикладной или иллюстративный характер.

В тексте работы делается ссылка на каждое приложение.

**10. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

**Оформление текста работы**

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Тimes New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Тimes New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Тimes New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. ***Переносы слов в заголовках не допускаются.*** Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». ***Точку в конце заголовка не ставят.*** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от … до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м²). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

***Пример.*** *Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе*.

**Деление текста работы**

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться ***арабскими цифрами. Пример*** 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» ***не нумеруются***.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. ***Пример:*** 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. ***Пример:*** 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

**Перечисления в тексте работы**

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
2. Текст
3. Текст

или

* текст;
* текст;
* текст.

**Таблицы и иллюстрации**

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1

Заголовок таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Заголовки граф  Подзаголовки граф  Строки (горизонтальные ряды) | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Боковик Графы (колонки)

*Рис. 1.* Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

***Пример***

*Продолжение табл. 2.3*

*Окончание табл. 3.5*

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

***Пример***

*Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.*

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. ***При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.***

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу ***не*** включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

***Пример***

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуются рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

***Рисунки***, за исключением помещенных в приложениях, ***нумеруют*** последовательно ***арабскими цифрами в пределах раздела*** ***(но не подраздела)***. Таким образом, номер рисунка должен состоять ***только из двух цифр:*** номер раздела и порядковый номер рисунка.

***Пример***

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «… в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

***Пример***

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

**Формулы**

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, ***начиная с искомой величины***. *После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем* ***без всяких знаков препинания*** *начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов.* Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

***Формулы***, за исключением помещенных в приложении, ***должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела).*** Номер формулы состоит ***только из двух цифр:*** номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

***Примеры***

*(3.2) – вторая формула третьего раздела;*

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

***Пример***

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

 (2.3)

где  – оптимальный размер заказа, шт.;  
 – стоимость подачи одного заказа, р.;  
 – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;  
 – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

***Расчет*** по приведенной формуле следует начинать ***со следующей*** за ней ***строки***. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

**Оформление ссылок**

В выпускной квалификационной работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

* внутритекстовые;
* подстрочные;

а также:

* первичные;
* повторные.

*Внутритекстовые ссылки.* Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

***Пример***

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают…

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «…».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

***Пример***

Ряд авторов [8, 11, 24] считают…

*Подстрочные ссылки.* Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

***Пример ссылки на статью:***

1Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15−17.

***Пример ссылки на книгу:***

По мнению Нечкиной, «…монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»1.

1Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

*Повторные ссылки.* Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

***Пример***

1Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

2Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

***Пример***

1Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

2Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

***В тексте выпускной квалификационной работы может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный. Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.***

**Библиографическое описание использованных источников**

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 2.

**Оформление приложений**

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

***Пример***

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

***Пример***

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

***Пример***

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Опросный лист

**Приложение 1**

***Форма заявления обучающегося на утверждение темы выпускной***

***квалификационной работы и закрепление за руководителем***

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

степень, И.О. Фамилия заведующего

от студента\_\_\_\_\_ курса

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу утвердить тему моей дипломной работы:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Прошу закрепить руководство выполнением моей дипломной работы за

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

степень, звание, И.О. Фамилия руководителя ВКР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

роспись, дата

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

роспись, дата

**Приложение 2**

**Форма задания на дипломную работу**

**Байкальский государственный университет**

**Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

*Студенту: Фамилия Имя Отчество в дательном падеже*

*Тема: Наименование темы*

*Дата выдачи задания: хх месяца 20\_\_ г.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап выполнения выпускной квалификационной работы | Срок выполнения план | Срок выполнения факт | Подпись руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ степень, звание И.О. Фамилия

подпись

Согласовано:

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ степень, звание И.О. Фамилия

подпись

Задание принял к исполнению:

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись

**Приложение 3**

***Форма титульного листа дипломной работы***

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**на тему: « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Консультант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если есть) (подпись) (степень, звание, должность, И.О.Ф.)

Нормоконтролер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Студент гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Ф.)

Иркутск, 20\_\_\_\_г.

**Приложение 4**

**Пример оглавления**

ОГЛАВЛЕНИЕ

[ВВЕДЕНИЕ 4](#_Toc420953346)

[1. Теоретические аспекты проблемы управления удаленными сотрудниками 6](#_Toc420953347)

[1.1. Понятие, предпосылки возникновения и тенденции развития удаленной работы 6](#_Toc420953348)

[1.2. Правовые аспекты дистанционной занятости в России 1](#_Toc420953349)5

[1.3. Особенности управления удаленными сотрудниками](#_Toc420953350) 24

[2. Управление удаленными работниками в фармацевтическом бизнесе](#_Toc420953353) 32

[2.1. Особенности фармацевтического рынка труда](#_Toc420953354) 32

[2.2. Общая характеристика фармацевтической компании «Инвар»](#_Toc420953355) 44

[2.3. Анализ управления удаленными сотрудниками в фармацевтической компании «Инвар» 5](#_Toc420953356)0

[3. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы С удаленными сотрудниками в компании «Инвар»](#_Toc420953362) 62

[3.1. Работа с удаленными сотрудниками в российских и зарубежных фармацевтических компаниях: сравнительная характеристика](#_Toc420953363) 62

[3.2. Предложения по совершенствованию системы отбора персонала 7](#_Toc420953364)0

[ЗАКЛЮЧЕНИЕ](#_Toc420953365) 80

[СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ…………………….](#_Toc420953366) 83

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Опросный лист……………………………………...….......88

**Приложение 5**

**Пример оформления списка использованных источников**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
2. Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О .В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.
3. Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
4. Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах [Электронный ресурс] / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал. – М., 2013. – Режим доступа : <http://ecsocman.hse.ru/text/16214130>.
5. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – СПб. : Питер, 2008. – 832 с.
6. Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных изменений : автореф. дис. … канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – М. : 2008. – 22 с.
7. Бочкарева Т. Профессора ищет хедхантер [Электронный ресурс] / Т. Бочкарева / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М., 2013. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/84822583.html>.
8. Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – М. : Кнорус, 2012. – 336 с.
9. Вызовы для вузов [Электронный ресурс] / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М., 2010. – Режим доступа : [http://www.hse.ru/news/ recent/24700447.html](http://www.hse.ru/news/%20recent/24700447.html).
10. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы [Электронный ресурс] / Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. – М., 2013. – Режим доступа : http://government.ru/programs/202/events/.
11. Пул М. Управление человеческими ресурсами / М. Пул, М. Уорнер. – СПб. : Питер, 2002. – 1200 с.
12. Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, № 11. – P. 1485–1509.

**Приложение 6**

***Форма справки по результатам проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования***

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**СПРАВКА**

**о результатах проверки использования заимствованного материала**

**в выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

проверена на объем заимствования материалов по системе «Антиплагиат». Доля оригинального текста составила\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%.

Подпись лица, осуществляющего проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (расшифровка росписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Приложение 7**

***Примерная форма и содержание отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу студента***

**Байкальский государственный университет**

**ОТЗЫВ**

**на выпускную квалификационную работу**

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело

на тему «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе обучающегося по следующим аспектам:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;

- уровень освоения компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО;

- особенности аналитической базы;

- используемые методы анализа и прогнозирования, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части;

- соответствие работы заданию и требованиям к оформлению;

- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;

- владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;

- инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;

- соблюдение правил и качества оформления иллюстративных материалов и таблиц;

- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;

- умение организовать свой труд и другие характеристики выпускника в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

Руководитель отражает в отзыве решение, принятое совместно с обучающимся, о размещении ВКР в электронной библиотеке БГУ:

- о полноте ее размещения:

• в форме аннотаций (ВКР размещается без содержания сведений, составляющих государственную тайну);

• с изъятием некоторых разделов (ВКР размещается без содержания сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред организации, на базе которого выполнялась ВКР, если станут известны третьим лицам);

• в полном объеме (размещается полный текст ВКР).

- о необходимости размещения приложений к ВКР.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

роспись ученая степень, звание или должность, И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Приложение 8**

**Примерная форма и содержание рецензии на дипломную работу**

**Рецензия**

**на дипломную работу**

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело

на тему «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент должен охарактеризовать выпускную квалификационную работу и уровень подготовки обучающегося и отразить (охарактеризовать) в рецензии:

- актуальность темы работы для отрасли и (или) предприятия – базы практики;

- композицию работы: системность, логическую взаимосвязь всех частей работы, полноту и завершенность по кругу проблем, предполагаемых темой работы, ясность изложения материала;

- уровень экономической и технической обоснованности предлагаемых решений;

- нестандартность использованных методов и подходов к решению задач;

- проблемы, предполагаемые темой работы, которые не получили должного освещения либо не были поставлены в работе;

- теоретическая подготовленность обучающегося, знание особенностей и проблем отрасли и предприятия, инициативность, ответственность и самостоятельность студента;

- возможности внедрения предложенных в работе решений на практике (в органах власти, на предприятиях, в учреждениях).

Рецензент должен дать оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении квалификации: специалист таможенного дела.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

роспись ученая степень, звание, И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Приложение 9**

***Пример справки о внедрении***

**СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ**

Справка дана Ивановой Людмиле Валерьевне и подтверждает применение в работе Управления ПФ РФ в Куйбышевском районе, в частности в клиентской службе при отделе назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат г. Иркутска результатов бакалаврской работы по теме: «Исследование степени влияния пенсионного обеспечения на социальную защищенность пожилых граждан».

В целях отслеживания появления проблем различного характера у пожилых граждан и для быстрого их разрешения в работе к практическому применению принята методика проведения исследования среди пожилых граждан (пенсионеров) — клиентов Пенсионного Фонда: описание программы проведения исследования и разработанная автором анкета социологического опроса.

Начальник отдела назначения,

перерасчета пенсий и социальных выплат М. В. Петрова

(подпись, м.п.)